



PROSEDUR OPERASIONAL BAKU
PROGRAM STUDI MAGISTER ILMU HUKUM
TAHUN 2017



UNIVERSITAS SYIAH KUALA
FAKULTAS HUKUM
PROGRAM STUDI MAGISTER ILMU HUKUM
Darussalam, Banda Aceh

DOKUMEN: PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	
JUDUL: PENGAKUAN KREDIT (<i>CREDIT TRANSFER</i>)	
Kode: 13/POB/MIH/2017	Tanggal Dikeluarkan: 4 Desember 2017
Area : Program Studi Magister Ilmu Hukum	No. Revisi : 01

TUJUAN

Prosedur Operasional Baku ini bertujuan untuk memberikan penjelasan mengenai persyaratan yang diperlukan dan tahapan yang harus dilalui untuk pengakuan pengalihan kredit (*credit transfer*).

DEFINISI

Credit transfer adalah pengakuan terhadap kredit yang diperoleh oleh mahasiswa dari institusi lain di luar Unsyiah. Mahasiswa yang mendapatkan kesempatan mengikuti pertukaran mahasiswa ke universitas/institusi lain melalui program kerjasama yang dilakukan Unsyiah dengan universitas/institusi tersebut, dapat diakui nilai yang diperoleh dan bobot SKS-nya setelah mendapatkan pertimbangan dari koordinator Prodi mahasiswa yang bersangkutan.

RUANG LINGKUP

POB ini meliputi:

1. Tata cara dan persyaratan yang diperlukan dalam pengakuan kredit (*credit transfer*).
2. Pihak-pihak yang terlibat dalam proses pengakuan kredit (*credit transfer*).

REFERENSI

Buku Panduan Akademik Program Diploma, Sarjana, Profesi, Magister/Spesialis, dan Doktor/Subspesialis Universitas Syiah Kuala tahun 2016.



UNIVERSITAS SYIAH KUALA
FAKULTAS HUKUM
PROGRAM STUDI MAGISTER ILMU HUKUM
 Darussalam, Banda Aceh

DOKUMEN: PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	
JUDUL: PENGAKUAN KREDIT (<i>CREDIT TRANSFER</i>)	
Kode: 13/POB/MIH/2017	Tanggal Dikeluarkan: 4 Desember 2017
Area : Program Studi Magister Ilmu Hukum	No. Revisi : 01

PROSEDUR

Kegiatan	Unit				Dokumen
	Mahasiswa	Dosen wali	Prodi	Fakultas	
Mahasiswa mengajukan permohonan pengakuan kredit kepada Koordinator Prodi, dengan mengetahui dosen wali	1	1	1		<ul style="list-style-type: none"> Surat permohonan pengakuan kredit Bukti penugasan pertukaran mahasiswa dari Dekan atau Rektor Transkrip akademik yang diperoleh dari institusi luar Unsyiah
Koordinator Prodi mempelajari nilai dan bobot SKS yang dapat diakui			2		<ul style="list-style-type: none"> Transkrip akademik yang diperoleh dari institusi luar Unsyiah Buku panduan kurikulum jurusan terkait
Koordinator Prodi menyampaikan pertimbangan pengakuan kredit kepada Wadep I			3	3	Berkas permohonan mahasiswa Surat pertimbangan Koordinator Prodi
Wadep I memberikan persetujuan pengakuan kredit	4		4		Surat persetujuan WD1
Subbag Pendidikan fakultas melakukan ekuivalensi nilai pada sistem UPT TIK online			5		Surat persetujuan WD1

Darussalam, 4 Desember 2017
 Koordinator Program Studi,
 Ttd.
Dr. Mohd. Din, S.H., M.H.
 NIP. 196412311990021006



UNIVERSITAS SYIAH KUALA
FAKULTAS HUKUM
PROGRAM STUDI MAGISTER ILMU HUKUM
Darussalam, Banda Aceh

DOKUMEN: PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	
JUDUL: REGISTRASI CALON MAHASISWA BARU	
Kode: 01/POB/MIH/2017	Tanggal Dikeluarkan: 4 Desember 2017
Area : Program Studi Magister Ilmu Hukum	No. Revisi : 01

Tujuan

POB registrasi calon mahasiswa baru bertujuan untuk menjelaskan proses yang harus dilakukan oleh calon mahasiswa untuk dapat menjadi mahasiswa Program Studi Magister Ilmu Hukum Fakultas Hukum Unsyiah.

Ruang Lingkup

Prosedur ini mencakup pengumuman penerimaan mahasiswa, proses pendaftaran, pengumuman penerimaan, ujian masuk, matrikulasi hingga akhirnya menjadi mahasiswa pada Program Studi Magister Ilmu Hukum Fakultas Hukum Unsyiah.

Acuan/Referensi

1. Buku Panduan Akademik PPs Unsyiah, dan
2. Buku Panduan Akademik Universitas Syiah Kuala Tahun 2016.

Sarana

1. Bank;
2. Website;
3. Komputer *online*; dan
4. Ujian.

Persyaratan Umum

1. Slip Bank Biaya Pendaftaran
2. Photocopy Ijazah Sarjana/Magister legalisir (perlihatkan dokumen asli);
3. Photocopy transkrip nilai legalisir (perlihatkan dokumen asli);
4. Photocopy Akreditasi Program Studi asal;
5. Pas photo ukuran 3x4 cm dan 4x6 cm masing-masing sebanyak 3 lembar;
6. Surat Keterangan Sehat dari Dokter Pemerintah;
7. Surat Izin dari atasan (bagi pegawai/karyawan);
8. Surat Rekomendasi dari 2 orang Pakar Senior (Dosen/Atasan);
9. Surat Kesanggupan Biaya Studi (materai Rp. 6.000,-); dan
10. Surat Tanda Registrasi.

Persyaratan Khusus

1. Memiliki ijazah S1(Hukum atau Syari'ah)
2. IPK minimal 3.00
3. Calon Mahasiswa diwajibkan menyiapkan Proposal *Tentative* (menentukan konsentrasi yang akan dipilih)

Prosedur

1. Pengumuman penerimaan mahasiswa baru pada web mih.unsyiah.ac.id;
2. Pembayaran biaya pendaftaran;
3. Pendaftaran dilakukan secara online;
4. Pendaftaran secara online pada web pendaftaranpps.unsyiah.ac.id dan percetakan formulir pendaftaran;
5. Penyerahan formulir pendaftaran beserta persyaratan lainnya;
6. Pengambilan nomor ujian;
7. Calon mahasiswa mendapatkan informasi ujian masuk;
8. Mengikuti ujian masuk yaitu ujian kompetensi akademik, bahasa inggris, dan ujian bidang studi dan wawancara;
9. Pengumuman kelulusan dapat dilihat pada web mih.unsyiah.ac.id.
10. Pendaftaran ulang beserta pembayaran SPP dan biaya pembangunan;
11. Pengisian KRS dan pengembalian KRS;
12. Kuliah Pertama.



UNIVERSITAS SYIAH KUALA
FAKULTAS HUKUM
PROGRAM STUDI MAGISTER ILMU HUKUM
 Darussalam, Banda Aceh

DOKUMEN: PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	
JUDUL: REGISTRASI CALON MAHASISWA BARU	
Kode: 01/POB/MIH/2017	Tanggal Dikeluarkan: 4 Desember 2017
Area : Program Studi Magister Ilmu Hukum	No. Revisi : 01

PROSEDUR

Kegiatan	Unit			
	Program Studi Magister	PPs	Bank yang ditunjuk	Dokumen
Pengumuman penerimaan mahasiswa baru pada web mih.unsyiah.ac.id/ / pps.unsyiah.ac.id	1	1		
Pembayaran biaya pendaftaran			2	• Slip pembayaran pendaftaran
Pendaftaran dilakukan secara online		3		
Pendaftaran secara online pada web http://pendaftaranpps.unsyiah.ac.id dan percetakan formulir pendaftaran		4		• Formulir
Penyerahan formulir pendaftaran beserta persyaratan lainnya		5		• Formulir dan persyaratan lainnya
Pengambilan nomor ujian;		6		• Nomor Ujian
Calon mahasiswa mendapatkan informasi ujian masuk	7	7		
Mengikuti ujian masuk yaitu ujian kompetensi akademik, bahasa inggris, dan ujian bidang studi dan wawancara	8	8		• Ujian
Pengumuman kelulusan dapat dilihat pada web mih.unsyiah.ac.id / pps.unsyiah.ac.id	9	9		
Pendaftaran ulang beserta pembayaran SPP dan biaya pembangunan		10		• Slip Pembayaran SPP dan biaya pembangunan
Pengisian KRS dan pengembalian KRS di Program Studi	11			
Kuliah Pertama	12			

Darussalam, 4 Desember 2017
 Koordinator Program Studi,
 Ttd.
Dr. Mohd. Din, S.H., M.H.
 NIP. 196412311990021006



UNIVERSITAS SYIAH KUALA
FAKULTAS HUKUM
PROGRAM STUDI MAGISTER ILMU HUKUM
Darussalam, Banda Aceh

DOKUMEN: PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	
JUDUL: REGISTRASI MAHASISWA LAMA	
Kode: 14/POB/MIH/2017	Tanggal Dikeluarkan: 4 Desember 2017
Area : Program Studi Magister Ilmu Hukum	No. Revisi : 01

TUJUAN

Prosedur Operasional Baku ini bertujuan untuk memberikan penjelasan mengenai persyaratan yang diperlukan dan tahapan yang harus dilalui dalam registrasi administrasi bagi mahasiswa lama.

DEFINISI

Registrasi mahasiswa lama dilakukan di setiap semester pada masa yang telah ditentukan di dalam kalender akademik. Registrasi administrasi mahasiswa lama dinyatakan selesai dengan pelunasan biaya pendidikan melalui bank yang ditunjuk. Mahasiswa yang terlambat melakukan registrasi administrasi diharuskan mengambil cuti akademik. Mahasiswa yang tidak melakukan registrasi pada satu semester tertentu tanpa mengajukan cuti akademik, maka semester tersebut tetap diperhitungkan dalam masa studi mahasiswa yang bersangkutan. Mahasiswa yang tidak melakukan registrasi selama 2 (dua) semester berturut-turut dianggap mengundurkan diri dari Unsyiah.

RUANG LINGKUP

SOP ini meliputi:

1. Tata cara dan persyaratan yang diperlukan dalam registrasi administrasi bagi mahasiswa lama.
2. Pihak-pihak yang terlibat dalam registrasi administrasi bagi mahasiswa lama.

REFERENSI

Buku Panduan Akademik Program Diploma, Sarjana, Profesi, Magister/Spesialis, dan Doktor/Subspesialis Universitas Syiah Kuala tahun 2016.



UNIVERSITAS SYIAH KUALA
FAKULTAS HUKUM
PROGRAM STUDI MAGISTER ILMU HUKUM
 Darussalam, Banda Aceh

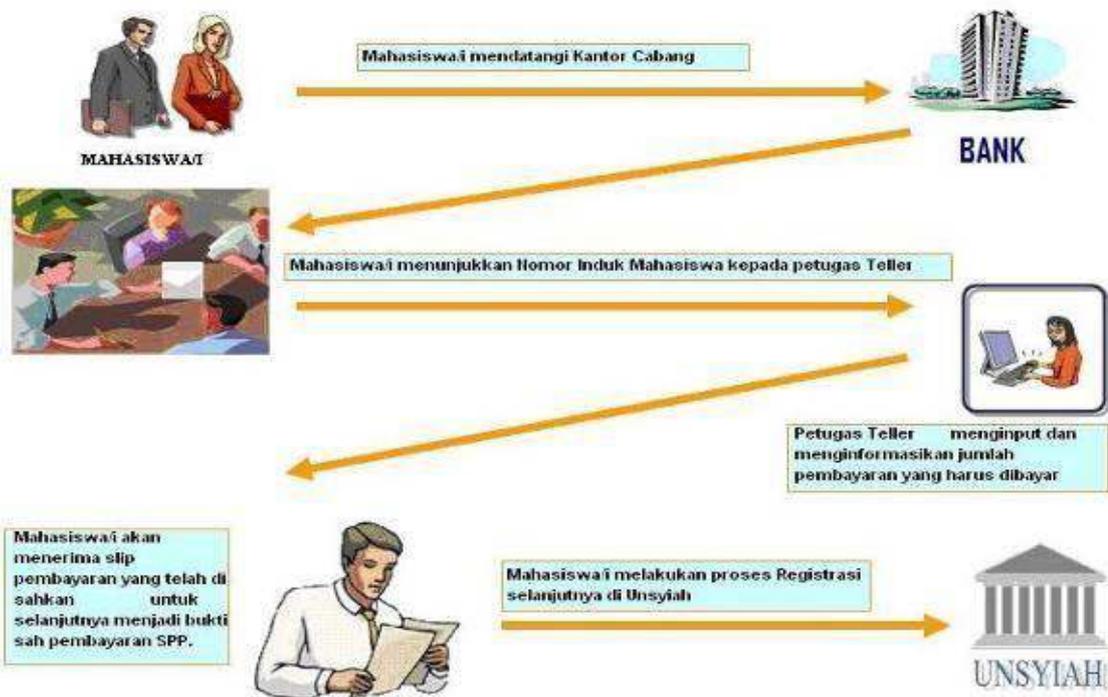
DOKUMEN: PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	
JUDUL: REGISTRASI MAHASISWA LAMA	
Kode: 14/POB/MIH/2017	Tanggal Dikeluarkan: 4 Desember 2017
Area : Program Studi Magister Ilmu Hukum	No. Revisi : 01

Kegiatan	Unit				Dokumen
	Mahasiswa	UPT TIK	BA	Bank yang ditunjuk	
BA menginformasikan ke Puksi data mahasiswa dan bank tempat pembayaran					Data mahasiswa dan bank tempat pembayaran
Puksi memproses dan memberikan data mahasiswa kepada bank yang ditunjuk					Database mahasiswa
Mahasiswa membayar SPP dan biaya lainnya sesuai dengan jumlah yang disampaikan oleh petugas bank.					KTM atau bukti pembayaran SPP semester sebelumnya
Bank mengeluarkan slip pembayaran yang telah disahkan					Slip pembayaran
Mahasiswa melakukan registrasi akademik (pengisian KRS)					Lihat SOP pengisian KRS (SOP 004//H11/PP-SOP/2010)



DOKUMEN: PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	
JUDUL: REGISTRASI MAHASISWA LAMA	
Kode: 14/POB/MIH/2017	Tanggal Dikeluarkan: 4 Desember 2017
Area : Program Studi Magister Ilmu Hukum	No. Revisi : 01

PEMBAYARAN MELALUI SELURUH KANTOR CABANG BANK YANG DITUNJUK





DOKUMEN: PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	
JUDUL: REGISTRASI MAHASISWA LAMA	
Kode: 14/POB/MIH/2017	Tanggal Dikeluarkan: 4 Desember 2017
Area : Program Studi Magister Ilmu Hukum	No. Revisi : 01

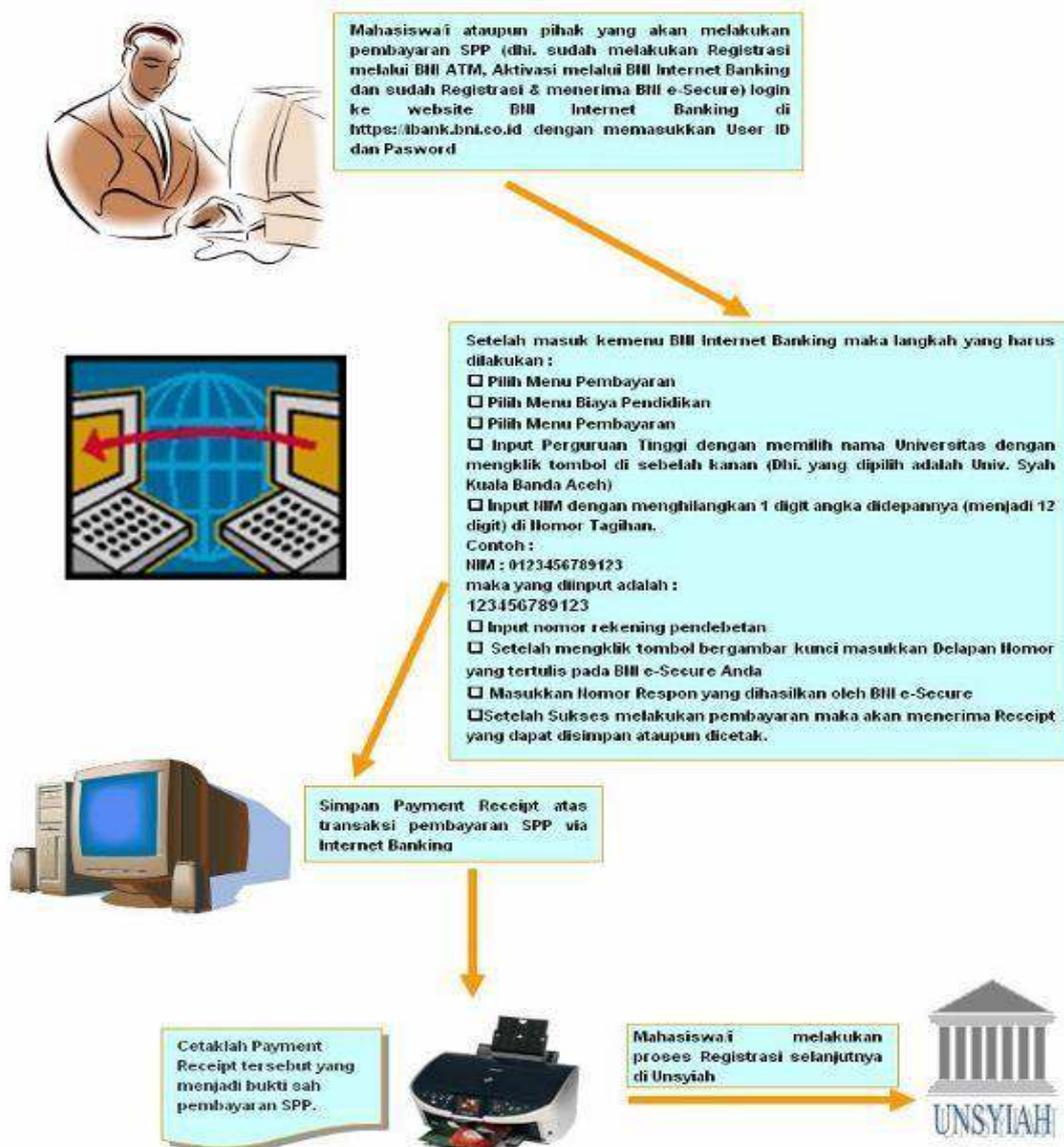
PEMBAYARAN MELALUI ATM (CONTOH BANK BNI)





DOKUMEN: PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	
JUDUL: REGISTRASI MAHASISWA LAMA	
Kode: 14/POB/MIH/2017	Tanggal Dikeluarkan: 4 Desember 2017
Area : Program Studi Magister Ilmu Hukum	No. Revisi : 01

PEMBAYARAN MELALUI INTERNET BANKING (CONTOH BANK BNI)





DOKUMEN: PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	
JUDUL: PELANGGARAN KODE ETIK	
Kode: 03/POB/MIH/2017	Tanggal Dikeluarkan: 4 Desember 2017
Area : Program Studi Magister Ilmu Hukum	No. Revisi : 01

TUJUAN

POB ini bertujuan untuk memberikan penjelasan mengenai:

1. Memberikan penegasan tentang tata-cara pengaduan atas pelanggaran kode etik di Program Studi Magister Ilmu Hukum pada Fakultas Hukum Unsyiah; dan
2. Memberikan pedoman bahwa proses pengaduan pelanggaran kode etik dan mekanisme penegakan etika di Program Studi Magister Ilmu Hukum pada Fakultas Hukum Unsyiah sesuai ketentuan yang berlaku.

DEFINISI

1. Etika merupakan filsafat praktis, yang ingin memberikan penyuluhan kepada tingkah laku manusia dengan memperhatikan apa yang harus dilakukan atau harus tidak dilakukan;
2. Kode Etik adalah serangkaian norma-norma etik yang memuat hak dan kewajiban yang bersumber pada nilai-nilai etik yang dijadikan sebagai pedoman berfikir, bersikap, dan bertindak dalam aktivitas-aktivitas yang menuntut tanggungjawab profesi;
3. Moralitas adalah suatu sistem yang membatasi tingkah laku, yang tujuan pokok pembatasan tersebut adalah untuk melindungi hak-hak asasi orang lain;
4. Perilaku moral diartikan sebagai perilaku yang sesuai dengan nilai-nilai dasar yang dijunjung tinggi oleh masyarakat manusia beradab. Nilai-nilai dasar moral itu antara lain kebenaran, kejujuran, dan menyandarkan diri kepada kekuatan argumentasi dalam menilai kebenaran.

RUANG LINGKUP

1. Prosedur/teknis tentang tata cara pengaduan pelanggaran etika di Program Studi Magister Ilmu Hukum Fakultas Hukum Unsyiah;
2. Tata cara, prosedur, dan persyaratan yang diperlukan dalam proses penegakan kode etik di Program Studi Magister Ilmu Hukum Fakultas Hukum Unsyiah;

ACUAN

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003: Sistem Pendidikan Nasional;
2. Surat Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Nomor 34/DIKTI/2002, Petunjuk Teknik Pedoman Pengawasan-Pengendalian dan Pembinaan Program Diploma, Sarjana dan Pascasarjana di Perguruan Tinggi;
3. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional No. 184/U/2001: Pedoman Pengawasan-Pengendalian dan Pembinaan Program Diploma, Sarjana dan Pascasarjana di Perguruan Tinggi; dan
4. Buku Panduan Akademik Program Studi Magister Ilmu Hukum Fakultas Hukum Unsyiah.

SARANA

1. Undang-Undang dan peraturan-peraturan yang berlaku; dan
2. Rapat-rapat pimpinan Universitas, Fakultas dan Program Studi.



UNIVERSITAS SYIAH KUALA
FAKULTAS HUKUM
PROGRAM STUDI MAGISTER ILMU HUKUM
Darussalam, Banda Aceh

DOKUMEN: PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	
JUDUL: PELANGGARAN KODE ETIK	
Kode: 03/POB/MIH/2017	Tanggal Dikeluarkan: 4 Desember 2017
Area : Program Studi Magister Ilmu Hukum	No. Revisi : 01

PERATURAN TATA TERTIB DAN ETIKA (Di Sadur dari SK Rektor No: 323 2003)

Etika Prilaku Mahasiswa Program Studi Magister Ilmu Hukum Fakultas Hukum Unsyiah

a. Prilaku

Setiap mahasiswa Program Studi Magister Ilmu Hukum Fakultas Hukum Unsyiah harus berperilaku sebagai berikut:

1. Bersikap sopan, menjaga harkat dan martabat sesama warga dan masyarakat;
2. Berdisiplin dan bertanggungjawab dalam setiap kegiatan

b. Larangan

Setiap mahasiswa Program Studi Magister Ilmu Hukum Fakultas Hukum Unsyiah dilarang melakukan hal-hal sebagai berikut:

1. Melakukan kegiatan yang tidak sopan dan asusila;
2. Melakukan perbuatan yang mendekati zina dan perbuatan lainnya yang diharamkan di dalam syariat islam;
3. Melakukan perbuatan yang bersifat anarkis, merusak atau merendahkan harkat dan martabat sesama warga baik di dalam maupun di luar kampus;
4. Menyalahgunakan nama, lambang, dan segala bentuk atribut Program Studi Magister Ilmu Hukum Fakultas Hukum Unsyiah;
5. Memalsukan atau menyalahgunakan surat atau dokumen Program Studi Magister Ilmu Hukum Fakultas Hukum Unsyiah; dan
6. Menghambat atau mengganggu berlangsungnya kegiatan yang akan atau sedang dilaksanakan di Program Studi Magister Ilmu Hukum Fakultas Hukum Unsyiah.

c) Penampilan

1. Setiap mahasiswa Program Studi Magister Ilmu Hukum Fakultas Hukum Unsyiah wajib berpenampilan sesuai dengan tuntutan syariat islam;
2. Rambut bagi laki-laki rapi dan tidak panjang menyerupai wanita;
3. Khusus bagi non muslim supaya berpenampilan sesuai dengan norma-norma yang berlaku di Aceh; dan
4. Pada setiap kegiatan akademik semua mahasiswa Program Studi Magister Ilmu Hukum Fakultas Hukum Unsyiah haru memakai sepatu kecuali untuk hal-hal khusus yang dinilai layak atau dapat memakai sandal (Shalat, penelitian tertentu)

d) Pakaian

Pakaian bagi laki-laki sebagai berikut:

1. Pakaian tidak menyerupai pakaian dan aksesoris perempuan; dan
2. Pakaian tidak transparan, diutamakan baju kemeja (pakai dasi) atau baju batik, dan khusus untuk kegiatan akademik dilarang memakai kaos oblong.



DOKUMEN: PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	
JUDUL: PELANGGARAN KODE ETIK	
Kode: 03/POB/MIH/2017	Tanggal Dikeluarkan: 4 Desember 2017
Area : Program Studi Magister Ilmu Hukum	No. Revisi : 01

Pakaian bagi perempuan sebagai berikut:

1. Pakaian menutupi seluruh tubuh, kecuali muka dan telapak tangan;
2. Pakaian tidak tipis dan ketat sehingga tidak menampakkan aurat; dan
3. Pakaian tidak sempit, sehingga tidak menggambarkan bentuk tubuh.

Pakaian untuk kegiatan olahraga dan kesenian untuk laki-laki dan perempuan disesuaikan dengan norma-norma etik yang berlaku dan ketentuan syariat.

Etika Kegiatan Akademik

a. Kegiatan Akademik

1. Dalam setiap kegiatan akademik agar dimasukkan nilai-nilai ajaran islam dan moralitas dalam setiap mata ajar;
2. Penjadwalan kegiatan kuliah dan akademik lainnya harus dirancang sedemikian rupa sehingga tidak mengganggu kegiatan ibadan seperti shalat, puasa, dan lain-lain;
3. Penggunaan pasfoto berjilbab diwajibkan bagi setiap warga muslimah untuk setiap keperluan kegiatan administrasi dan akademik;
4. Setiap mahasiswa berkewajiban menaati peraturan tata tertib akademik yang berlaku;
5. Setiap mahasiswa berkewajiban menjaga kehidupan akademik berdasarkan kebenaran dan kejujuran.

c. Kecurangan Akademik, Plagiasi, dan Perjokian

1. Setiap mahasiswa dilarang melakukan segala bentuk tindakan pemalsuan dokumen akademik, plagiasi, menggunakan pernyataan dan gagasan, pemilikan data dan berbagai sumber milik orang lain menjadi miliknya tanpa izin;
2. Setiap mahasiswa dilarang melakukan kegiatan dan atau terlibat perjokian, yakni menggantikan kewajiban orang lain atau digantikan oleh orang lain, baik dalam setiap ujian regular maupun ujian penerimaan mahasiswa baru.

d. Obat Terlarang dan Narkotika, Minuman Keras, Judi, Media Pornografi dan Pemilikan Senjata **Obat Terlarang**

1. Setiap mahasiswa dilarang memiliki, membuat, membawa, menyimpan, memperdagangkan, dan mengedarkan obat terlarang dan narkotika;
2. Setiap mahasiswa dilarang menggunakan obat terlarang dan narkotika untuk dirinya sendiri atau orang lain kecuali untuk keperluan penelitian dan pengobatan yang sah.

Minuman keras

Setiap mahasiswa dilarang menggunakan, membuat, menyimpan, memperdagangkan, dan mengedarkan minuman keras.

Judi

Setiap mahasiswa dilarang melakukan perjudian dan atau membantu terselenggaranya segala bentuk perjudian.



DOKUMEN: PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	
JUDUL: PELANGGARAN KODE ETIK	
Kode: 03/POB/MIH/2017	Tanggal Dikeluarkan: 4 Desember 2017
Area : Program Studi Magister Ilmu Hukum	No. Revisi : 01

Media Pornografi

Setiap mahasiswa dilarang membuat, memiliki, membawa, menyimpan, menyebarkan, memperlihatkan dan memperdagangkan segala bentuk media pornografi.

Senjata

Setiap mahasiswa dilarang membawa senjata api, senjata tajam, dan senjata lainnya yang dapat membahayakan jiwa.

Kegiatan Penyebaran Ideologi

Setiap warga dilarang melakukan kegiatan penyebaran ideologi yang bertentangan dengan islam atau yang dapat mengganggu kerukunan hidup beragama, baik antar umat islam maupun umat beragama lainnya.

Hak Pembelaan

Setiap warga yang disangka melakukan pelanggaran mempunyai hak untuk membela diri. Sanksi terhadap warga yang melakukan tindakan yang bertentangan dengan peraturan Tata Tertib ini dapat dikenakan satu atau lebih sanksi akademik dan administrasi sebagai berikut:

Teguran dan atau peringatan lisan dan atau tulisan;

1. Diwajibkan mengganti semua kerusakan dan atau kerugian yang ditimbulkannya;
2. Dilarang mengikuti kegiatan akademik dan kegiatan yang sedang berlangsung di Unsyiah dalam jangka waktu tertentu;
3. Dilarang menggunakan fasilitas yang dikelola Unsyiah;
4. Dikenakan sanksi-sanksi lainnya sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku; dan
5. Dalam hal organisasi dan atau lembaga kemahasiswaan selain dikenakan sanksi kepada mahasiswa secara perseorangan dapat pula diberikan sanksi berupa pembekuan kegiatan organisasi dan atau lembaga yang bersangkutan.

Penutup

Hal-hal lain yang belum diatur dalam peraturan ini akan diatur secara tersendiri.



DOKUMEN: PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	
JUDUL: PELANGGARAN KODE ETIK	
Kode: 03/POB/MIH/2017	Tanggal Dikeluarkan: 4 Desember 2017
Area : Program Studi Magister Ilmu Hukum	No. Revisi : 01

PROSEDUR

Kegiatan	Unit				Dokumen
	Mahasiswa	Program	Fakultas	Rektor	
Program Studi menerima laporan atas setiap pelanggaran tata tertib dan etika		1			• Laporan
Program Studi memanggil mahasiswa untuk mengklarifikasi	2				
Program Studi memberi laporan pelanggaran tata tertib kepada Fakultas		3	3		
Fakultas memanggil pihak-pihak yang terkait untuk meminta pendapat			4		
Apabila dirasa perlu Dekan FH dapat membentuk suatu panitia <i>ad hoc</i> untuk menyelesaikan kasus tersebut			5		
Apabila tersangka merasakan keberatan atas pemberian sanksi, maka yang bersangkutan dapat mengajukan keberatan ke Dekan FH	6		6		
Fakultas melaporkan pelanggaran kepada Rektor setelah diputuskan di tingkat Fakultas				7	• Laporan
Rektor menyerahkan SK kepada Fakultas			8		• SK Rektor
Fakultas menyerahkan ke Program Studi		9			• SK Rektor
Program Studi menyerahkan ke mahasiswa	10				• SK Rektor

Darussalam, 4 Desember 2017
 Koordinator Program Studi,
 Ttd.
Dr. Mohd. Din, S.H., M.H.
 NIP. 196412311990021006



UNIVERSITAS SYIAH KUALA
FAKULTAS HUKUM
PROGRAM STUDI MAGISTER ILMU HUKUM
Darussalam, Banda Aceh

DOKUMEN: PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	
JUDUL: PENGISIAN KARTU RENCANA STUDI (KRS)	
Kode: 15/POB/MIH/2017	Tanggal Dikeluarkan: 4 Desember 2017
Area : Program Studi Magister Ilmu Hukum	No. Revisi : 01

TUJUAN

Prosedur Operasional Baku ini bertujuan untuk memberikan penjelasan mengenai persyaratan yang diperlukan dan tahapan yang harus dilalui dalam pengisian Kartu Rencana Studi (KRS).

DEFINISI

Kartu Rencana Studi (KRS) merupakan form yang harus diisi oleh mahasiswa aktif untuk menetapkan mata kuliah yang akan diambil pada setiap awal semester. KRS yang diisi pada saat pengisian KRS ini hanya KRS online. Namun demikian, mahasiswa harus mencetak KRS online yang telah diisinya. Pengisian KRS harus diisikan oleh mahasiswa sebelum masa perkuliahan pada semester baru dimulai. Masa pengisian KRS ditentukan dalam kalender akademik.

RUANG LINGKUP

SOP ini meliputi:

1. Tata cara dan persyaratan yang diperlukan dalam pengisian Kartu Rencana Studi (KRS).
2. Pihak-pihak yang terlibat dalam pengisian Kartu Rencana Studi (KRS).

REFERENSI

Buku Panduan Akademik Program Diploma, Sarjana, Profesi, Magister/Spesialis, dan Doktor/Subspesialis Universitas Syiah Kuala tahun 2016.



UNIVERSITAS SYIAH KUALA
FAKULTAS HUKUM
PROGRAM STUDI MAGISTER ILMU HUKUM
 Darussalam, Banda Aceh

DOKUMEN: PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	
JUDUL: PENGISIAN KARTU RENCANA STUDI (KRS)	
Kode: 15/POB/MIH/2017	Tanggal Dikeluarkan: 4 Desember 2017
Area : Program Studi Magister Ilmu Hukum	No. Revisi : 01

PROSEDUR

Kegiatan	Unit				Dokumen
	Mahasiswa	Dosen wali	Prodi	Fakultas	
Subbag Pendidikan fakultas mendistribusikan KHS semester sebelumnya ke prodi			(1) ← (1)		KHS rangkap 4
Koordinator Prodi menandatangani KHS semester sebelumnya dan mendistribusikan kepada dosen wali		(2) ← (2)			KHS
Mahasiswa mengambil KHS di dosen wali pada masa yang telah ditentukan	(3)	(3)			KHS
Mahasiswa & dosen wali mendiskusikan mata kuliah yang akan diambil berdasarkan (1) hasil yang diperoleh oleh mahasiswa di semester-semester sebelumnya, (2) Jadwal kuliah dan (3) Buku Panduan Kurikulum Program Magister Ilmu Hukum	(4) ↔ (4)				Jadwal kuliah KHS Buku Panduan Kurikulum Program Studi Magister Ilmu Hukum
Mahasiswa mengisi KRS online dan mencetak hasil KRS online rangkap 4	(5)				Hasil cetak KRS online rangkap 4
Dosen wali menandatangani seluruh hasil cetak KRS online setelah memeriksa kelengkapan seluruh dokumen	(6) ↔ (6)				<ul style="list-style-type: none"> • Hasil cetak KRS online rangkap 4 • Bukti pembayaran SPP • Surat kuasa jika pengisian KRS diwakilkan • Syarat-syarat lain sesuai ketentuan jurusan/prodi/fakultas
Dosen wali menyerahkan selemba hasil cetak KRS online dan KHS yang sudah ditandatangani kepada mahasiswa, mengambil satu lembar sebagai arsip, dan menyerahkan sisanya keprodi	(7) ← (7) → (7)				Hasil cetak KRS online yang sudah ditandatangani
Prodi mengarsip dan menyerahkan ke Subbag Pendidikan fakultas secara kolektif, masing-masing selemba hasil cetak KRS online dan KHS yang sudah ditandatangani			(8) → (8)		Hasil cetak KRS online yang sudah ditandatangani
Subbag Pendidikan fakultas/Prodi mengarsip KHS dan hasil cetak KRS online				(9)	Hasil cetak KRS online yang sudah ditandatangani

Darussalam, 4 Desember 2017
 Koordinator Program Studi,
 Ttd.
Dr. Mohd. Din, S.H., M.H.
 NIP. 196412311990021006



Lampiran 6
UNIVERSITAS SYIAH KUALA
FAKULTAS HUKUM
PROGRAM STUDI MAGISTER ILMU HUKUM
Darussalam, Banda Aceh

DOKUMEN: PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	
JUDUL: PERUBAHAN KARTU RENCANA STUDI (KRS)	
Kode: 16/POB/MIH/2017	Tanggal Dikeluarkan: 4 Desember 2017
Area : Program Studi Magister Ilmu Hukum	No. Revisi : 01

TUJUAN

Prosedur Operasional Baku ini bertujuan untuk memberikan penjelasan mengenai persyaratan yang diperlukan dan tahapan yang harus dilalui dalam Kartu Perubahan Rencana Studi (KPRS).

DEFINISI

Perubahan KRS adalah pergantian dan/atau penambahan dan/atau pembatalan mata kuliah yang sebelumnya pernah diisikan pada Kartu Rencana Studi di awal semester. Perubahan KRS hanya dapat dilakukan pada masa-masa yang telah ditentukan dalam kalender akademik

RUANG LINGKUP

POB ini meliputi:

1. Tata cara dan persyaratan yang diperlukan dalam Kartu Perubahan Rencana Studi (KPRS)
2. Pihak-pihak yang terlibat dalam Kartu Perubahan Rencana Studi (KPRS)

REFERENSI

Buku Panduan Akademik Program Diploma, Sarjana, Profesi, Magister/Spesialis, dan Doktor/Subspesialis Universitas Syiah Kuala tahun 2016.



UNIVERSITAS SYIAH KUALA
FAKULTAS HUKUM
PROGRAM STUDI MAGISTER ILMU HUKUM
 Darussalam, Banda Aceh

DOKUMEN: PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	
JUDUL: PERUBAHAN KARTU RENCANA STUDI (KRS)	
Kode: 16/POB/MIH/2017	Tanggal Dikeluarkan: 4 Desember 2017
Area : Program Studi Magister Ilmu Hukum	No. Revisi : 01

PROSEDUR

Kegiatan	Unit				Dokumen
	Mahasiswa	Dosen Wali	Prodi	Fakultas	
Mahasiswa menjumpai dosen wali dengan membawa KHS dan Hasil cetak KRS Online yang telah ditandatangani oleh dosen wali ketika pengisian KRS	1 ↓	1			<ul style="list-style-type: none"> • KHS • Hasil Cetak KRS Online yang telah ditandatangani dosen wali ketika masa pengisian KRS (1 Asli +copy Rangkap 3)
Mahasiswa dan doeen wali mendiskusikan dan mengubah KRS berdasarkan (1) hasil yang diperoleh oleh mahasiswa di semester-semester sebelumnya, (2) Jadwal kuliah, (3) Buku Panduan, (4) Alasan perubahan yang diberikan oleh mahasiswa	2 ↑	2 ← →			<ul style="list-style-type: none"> • Jadwal kuliah • Khs • Hasil cetak KRS online yang teah ditandatangani dosen wali ketika masa pengisian KRS (1 Asli + Copy Rangkap 3) • Buku Panduan Prodi
Mahasiswa melakukan perubahan langsung pada seluruh lembar hasil cetak KRS online dan dosen wali menandatangani di depan mahasiswa ybs, setelah memeriksa seluruh kelengkapan dokumen	3 ↓	3 ← →			<ul style="list-style-type: none"> • Hasil cetak KRS online yang teah ditandatangani dosen wali ketika masa pengisian KRS (1 Asli + Copy Rangkap 3) • Surat Kuasa jika perubahan KRS diwakilkan
Dosen wali menyerahkan selembaar hasil cetak KRS online yang telah diubah dan ditandatangani kepada prodi, mengambil selembaar sebagai arsip dan menyerahkan sisanya ke Mahasiswa	4 ↓	4 ← →	4		Hasil cetak KRS online yang telah diubah dan ditandatangani
Mahasiswa menyerahkan selembaar hasil cetak KRS online yang telah diubah dan ditandatangani oleh koordinator prodi	5 →			5 ↓	Hasil cetak KRS online yang telah diubah dan ditandatangani
Subbagian Pendidikan Fakultas/Prodi melakukan perubahan KRS online sesuai dengan hasil cetak KRS online yang telah diubah dan diserahkan oleh mahasiswa				6 ↓	Hasil cetak KRS online yang telah diubah dan ditandatangani
Subbag Pendidikan Fakultas/Prodi mengarsipkan hasil cetak KRS online yang telah diubah				7	Hasil cetak KRS online yang telah diubah dan ditandatangani

Darussalam, 4 Desember 2017
 Koordinator Program Studi,
 Ttd.
Dr. Mohd. Din, S.H., M.H.
 NIP. 196412311990021006



UNIVERSITAS SYIAH KUALA
FAKULTAS HUKUM
PROGRAM STUDI MAGISTER ILMU HUKUM
Darussalam, Banda Aceh

DOKUMEN: PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	
JUDUL: PEMBATALAN MATA KULIAH	
Kode: 17/POB/MIH/2017	Tanggal Dikeluarkan: 4 Desember 2017
Area : Program Studi Magister Ilmu Hukum	No. Revisi : 01

TUJUAN

Prosedur Operasional Baku ini bertujuan untuk memberikan penjelasan mengenai persyaratan yang diperlukan dan tahapan yang harus dilalui dalam Pembatalan Mata Kuliah.

DEFINISI

Dengan Seizin dosen wali dan ketua prodi, mahasiswa diperkenankan membatalkan mata kuliah yang sudah diprogramkan sebelumnya pada minggu kesembilan perkuliahan. Pembatalan hanya dapat dilakukan dengan menyisakan minimum 10 (sepuluh) SKS dari seluruh mata kuliah yang diambil pada semester tersebut. Pembatalan mata kuliah dilakukan sesuai dengan prosedur perubahan rencana studi.

RUANG LINGKUP

POB ini meliputi:

1. Tata cara dan persyaratan yang diperlukan dalam Pembatalan Mata Kuliah
2. Pihak-pihak yang terlibat dalam Pembatalan Mata Kuliah

REFERENSI

Buku Panduan Akademik Program Diploma, Sarjana, Profesi, Magister/Spesialis, dan Doktor/Subspesialis Universitas Syiah Kuala tahun 2016.



UNIVERSITAS SYIAH KUALA
FAKULTAS HUKUM
PROGRAM STUDI MAGISTER ILMU HUKUM
 Darussalam, Banda Aceh

DOKUMEN: PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	
JUDUL: PEMBATALAN MATA KULIAH	
Kode: 17/POB/MIH/2017	Tanggal Dikeluarkan: 4 Desember 2017
Area : Program Studi Magister Ilmu Hukum	No. Revisi : 01

PROSEDUR

Kegiatan	Unit				Dokumen
	Mahasiswa	Dosen Wali	Prodi	Fakultas	
Mahasiswa menjumpai dosen wali dengan membawa KHS dan Hasil cetak KRS Online yang telah ditandatangani oleh dosen wali ketika pengisian KRS	1 ↓	1			<ul style="list-style-type: none"> Hasil Cetak KRS Online yang telah ditandatangani dosen wali ketika masa pengisian KRS (1 Asli +copy Rangkap 3)
Mahasiswa dan dosen wali mendiskusikan rencana pembatalan mata kuliah	2 ↑	2 ← →			<ul style="list-style-type: none"> Hasil cetak KRS online yang telah ditandatangani dosen wali ketika masa pengisian KRS (1 Asli + Copy Rangkap 3) Buku Panduan Prodi
Mahasiswa melakukan pembatalan MK langsung pada seluruh lembar hasil cetak KRS online dan dosen wali menandatangani di depan mahasiswa ybs, setelah memeriksa seluruh kelengkapan dokumen	3 ↓	3 ← →			<ul style="list-style-type: none"> Hasil cetak KRS online yang telah ditandatangani dosen wali ketika masa pengisian KRS (1 Asli + Copy Rangkap 3) Surat Kuasa jika perubahan KRS diwakilkan
Dosen wali menyerahkan selemba hasil cetak KRS online yang memuat pembatalan MK dan ditandatangani kepada prodi, mengambil selemba sebagai arsip dan menyerahkan sisanya ke Mahasiswa	4 ↓	4 ← →	4		Hasil cetak KRS online yang telah diubah dan ditandatangani
Mahasiswa menyerahkan selemba hasil cetak KRS online yang telah diubah dan ditandatangani oleh koordinator prodi	5			5 ↓	Hasil cetak KRS online yang telah diubah dan ditandatangani
Subbagian Pendidikan Fakultas/Prodi melakukan perubahan KRS online sesuai dengan hasil cetak KRS online yang telah diubah dan diserahkan oleh mahasiswa				6 ↓	Hasil cetak KRS online yang telah diubah dan ditandatangani
Subbag Pendidikan Fakultas/Prodi mengarsipkan hasil cetak KRS online yang telah diubah				7	Hasil cetak KRS online yang telah diubah dan ditandatangani

Darussalam, 4 Desember 2017
 Koordinator Program Studi,
 Ttd.
Dr. Mohd. Din, S.H., M.H.
 NIP. 196412311990021006



UNIVERSITAS SYIAH KUALA
FAKULTAS HUKUM
PROGRAM STUDI MAGISTER ILMU HUKUM
Darussalam, Banda Aceh

DOKUMEN: PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	
JUDUL: PENGAJUAN CUTI AKADEMIK	
Kode: 18/POB/MIH/2017	Tanggal Dikeluarkan: 4 Desember 2017
Area : Program Studi Magister Ilmu Hukum	No. Revisi : 01

TUJUAN

Prosedur Operasional Baku ini bertujuan untuk memberikan penjelasan mengenai persyaratan yang diperlukan dan tahapan yang harus dilalui dalam pengajuan cuti akademik

DEFINISI

Cuti akademik adalah keadaan dimana mahasiswa tidak aktif untuk melakukan kegiatan akademik setelah mendapatkan izin pada suatu semester tertentu. Pengajuan permohonan cuti akademik dilakukan oleh mahasiswa yang bersangkutan pada setiap semester sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan dalam kalender akademik

RUANG LINGKUP

POB ini meliputi :

1. Tata cara dan persyaratan yang diperlukan dalam pengajuan cuti akademik.
2. Pihak-pihak yang terlibat dalam pengajuan cuti akademik

REFERENSI

Buku Panduan Akademik Program Diploma, Sarjana, Profesi, Magister/Spesialis, dan Doktor/Subspesialis Universitas Syiah Kuala tahun 2016.



UNIVERSITAS SYIAH KUALA
FAKULTAS HUKUM
PROGRAM STUDI MAGISTER ILMU HUKUM
 Darussalam, Banda Aceh

DOKUMEN: PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	
JUDUL: PENGAJUAN CUTI AKADEMIK	
Kode: 18/POB/MIH/2017	Tanggal Dikeluarkan: 4 Desember 2017
Area : Program Studi Magister Ilmu Hukum	No. Revisi : 01

Kegiatan	Unit					Dokumen
	Mahasiswa	Dosen Wali	Prodi	Fakultas	BA	
Mahasiswa berkonsultasi dengan dosen wali tentang rencana cuti akademik	1	1				
Mahasiswa mengambil dokumen cuti di subbag pendidikan fakultas/prodi	2		2	2		Dokumen cuti : Form Permohonan Izin Cuti Akademik (AKA-CUT-01) Form Rekomendasi Dosen Wali (AKA-CUT-02) Form Rekomendasi Koordinator Prodi (AKA-CUT-03) Form Surat Bebas Pustaka (AKA-CUT-04)
Mahasiswa mengisi dokumen cuti, mendapatkan persetujuan dosen wali, koord. Prodi serta melengkapi persyaratan administrasi lainnya	3	3	3			Dokumen Cuti Akademik
Mahasiswa mengajukan permohonan cuti kepada Dekan	4			4		<ul style="list-style-type: none"> • Surat permohonan Cuti • Dokumen Cuti Akademik • Fotocopi KTM • Fotocopi KHS terakhir
Dekan mengeluarkan izin cuti				5		Surat izin Cuti
Subbag Pendidikan fakultas/prodi memasukkan data cuti ke Sistem Puksi Online			6	6		Surat izin Cuti
Subbagian Pendidikan Fakultas/Prodi mencetak dan mendistribusikan izin cuti	7		7	7	7	Surat izin Cuti

Darussalam, 4 Desember 2017
 Koordinator Program Studi,
 Ttd.
Dr. Mohd. Din, S.H., M.H.
 NIP. 196412311990021006

AKA-CUT-01

Hal : Permohonan Cuti Akademik

Banda Aceh,

Yth. Dekan Fakultas Hukum
Universitas Syiah Kuala
Darussalam, Banda Aceh

Dengan hormat, saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NPM :
Prodi : Magister Ilmu Hukum
Fakultas : Hukum
Tempat/Tanggal Lahir :
Alamat Asal,
Jalan :
Kecamatan :
Kabupaten :

dengan ini mengajukan permohonan untuk diizinkan cuti akademik selama satu semester pada semester ganjil/genap* Tahun Akademik/..... saya tidak dapat mengikuti perkuliahan pada semester tersebut dengan alasan

Sebagai bahan pertimbangan Bapak turut saya lampirkan

1. Surat Rekomendasi Dosen Wali
2. Surat Rekomendasi dari Koordinator Program Studi Magister Ilmu Hukum
3. Surat Keterangan Bebas Pustaka Pusat Induk Unsyiah/Fakultas Hukum/Wilayah
4. Fotocopi Kartu Mahasiswa
5. Fotocopi KHS terakhir

Demikianlah surat permohonan ini saya buat, atas perhatian dan pertimbangan Bapak saya ucapkan terima kasih

Hormat saya
Pemohon,

(.....)
NPM.

Catatan :
*)coret yang tidak perlu

**REKOMENDASI DOSEN WALI
Tentang Permohonan Cuti Akademik**

Saya sebagai Dosen Wali dari Mahasiswa berikut ini :

Nama :
NPM :
Fakultas : Hukum
Program Studi : Magister Ilmu Hukum
Tempat/Tanggal Lahir :
Alamat :

Menyatakan tidak berkeberatan apabila kepada mahasiswa tersebut di atas diberikan izin cuti akademik pada semester Ganjil/Genap*) tahun akademik/..... dengan alasan
.....

Demikian rekomendasi ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banda Aceh, 4 September 2018
Dosen Wali,

(.....)
NIP.

Catatan :
*)coret yang tidak perlu



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS SYIAH KUALA
FAKULTAS HUKUM**

PROGRAM STUDI MAGISTER ILMU HUKUM

Sekretaris : Fakultas Hukum Universitas Syiah Darussalam, Banda Aceh 23111
Telepon/Fax. (0651) 7410147, 7551781 Fax. 7551781

REKOMENDASI KOORDINATOR PRODI

Tentang Permohonan Cuti Akademik

Nomor :/UN 11.1. 11/MIH/..... /20...

Koordinator Program Studi Magister Ilmu Hukum Fakultas Hukum Universitas Syiah Kuala, menyatakan bahwa mahasiswa berikut ini :

Nama :
NPM :
Program Studi : Magister Ilmu Hukum
Fakultas : Hukum
Tempat/Tanggal Lahir :
Alamat :

Benar mengajukan permohonan cuti akademik pada semester Ganjil/Genap*) Tahun Akademik/..... dengan alasan

Kami tidak berkeberatan apabila kepada mahasiswa tersebut diberikan izin cuti akademik yang dimaksud.

Demikian rekomendasi ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banda Aceh,
Koordinator Prodi,

Dr. Mohd. Din, S.H., M.H.
NIP. 196412311990021006

SURAT KETERANGAN BEBAS PUSTAKA

Kepala-kepala Pustaka yang tersebut di bawah ini menerangkan bahwa :

Nama Mahasiswa :
NPM :
Fakultas : Hukum
Jurusan : Ilmu Hukum

Untuk keperluan pengajuan Cuti Akademik di Program Studi Magister Ilmu Hukum Fakultas Hukum Unsyiah, maka mahasiswa yang bersangkutan telah menyelesaikan segala sesuatu yang berhubungan dengan peminjaman buku dari pustaka terkait.

1. Banda Aceh, Tanggal
Kepala UPT Perpustakaan Unsyiah

Nama :.....
NIP.

2. Banda Aceh, Tanggal
Kepala Pustaka/Ruang Baca Fakultas Hukum

Nama :.....
NIP.

3. Banda Aceh, Tanggal
Kepala Pustaka/Ruang Baca Wilayah

Nama :.....
NIP.



UNIVERSITAS SYIAH KUALA
FAKULTAS HUKUM
PROGRAM STUDI MAGISTER ILMU HUKUM
Darussalam, Banda Aceh

DOKUMEN: PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	
JUDUL: UJIAN PROPOSAL TESIS	
Kode: 04/POB/MIH/2017	Tanggal Dikeluarkan: 4 Desember 2017
Area : Program Studi Magister Ilmu Hukum	No. Revisi : 01

Tujuan

POB ini bertujuan untuk memberikan penjelasan mengenai:

1. Memberikan acuan bagi pelaksanaan kegiatan Ujian Proposal Tesis untuk mahasiswa Program Studi Magister Ilmu Hukum pada Fakultas Hukum Unsyiah;
2. Menciptakan kejelasan mekanisme, keteraturan, ketertiban pelaksanaan, dan penilaian ujian Proposal Tesis Program Studi Magister ilmu hukum, sehingga terselenggaranya proses ujian Proposal Tesis yang baik dan berkelanjutan dengan Ujian Proposal Tesis.

Definisi

1. Ujian Proposal Tesis adalah suatu tahapan dari rangkaian proses pendidikan program Magister yang bertujuan untuk menggali, menemukan, dan mengamati alur pikir atau desain penelitian calon magister serta untuk mengetahui kedalaman dan keluasan pengetahuan dan pengalaman calon magister berkaitan dengan objek penelitian tesis yang diusulkan.
2. Pelaksanaan ujian proposal tesis ini dilakukan dengan mengundang 3 (tiga) penguji yaitu satu perwakilan dari Program Studi yaitu Ketua Prodi/Sekretaris Prodi dan 2 (dua) penguji yang berkompeten dalam bidangnya.
3. Mahasiswa Program Studi Magister yang akan melakukan ujian proposal tesis harus memenuhi persyaratan akademis maupun administrasi yang telah ditetapkan Program Studi Magister Ilmu Hukum Fakultas Hukum Unsyiah.
4. Tim penguji ujian proposal tesis adalah 2 (dua) komisi pembimbing dan 3 (tiga) dosen penguji luar komisi pembimbing.
5. Komisi Penguji adalah dosen tetap dari program studi yang sama atau dari luar program studi atau dari instansi di luar Unsyiah yang berkompeten dalam bidangnya, dengan gelar akademik doktor yang ditetapkan oleh ketua program untuk menguji mahasiswa pada ujian Ujian Proposal Tesis.

Ruang Lingkup

Prosedur ini mengatur tentang pelaksanaan kegiatan ujian proposal tesis program studi magister meliputi mekanisme, keteraturan, ketertiban pelaksanaan, dan penilaian.

Referensi

1. Keputusan Mendiknas Nomor 232/U/2000 tentang Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa.
2. Keputusan Mendiknas Nomor 212/U/1999 tentang Pedoman Penyelenggaraan Program Studi Magister.
3. Keputusan Mendiknas Nomor 184/U/2001 tentang Pedoman Pengawasan Pengendalian dan Pembinaan Program Diploma, Sarjana dan Pascasarjana di Perguruan Tinggi.
4. Panduan Akademik Unsyiah Tahun 2016.



UNIVERSITAS SYIAH KUALA
FAKULTAS HUKUM
PROGRAM STUDI MAGISTER ILMU HUKUM
Darussalam, Banda Aceh

DOKUMEN: PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	
JUDUL: UJIAN PROPOSAL TESIS	
Kode: 04/POB/MIH/2017	Tanggal Dikeluarkan: 4 Desember 2017
Area : Program Studi Magister Ilmu Hukum	No. Revisi : 01

Ketentuan Umum

1. Ujian Proposal tesis program Studi Magister Ilmu Hukum Fakultas Hukum Unsyiah merupakan salah satu tahap pencapaian gelar Magister setelah mahasiswa selesai dan dinyatakan lulus mata kuliah Metodologi Penelitian.
2. Ujian Proposal Tesis program studi magister dimaksudkan untuk menilai kemampuan calon magister dalam menggali, menemukan, dan mengamati alur pikir atau desain penelitian calon magister serta untuk mengetahui kedalaman dan keluasan pengetahuan dan pengalaman calon magister berkaitan dengan objek penelitian tesis yang diusulkan.
3. Pelaksanaan Ujian Proposal Tesis ini dilakukan dengan mengundang 2 (dua) orang penguji yang berkompeten dalam bidangnya.
4. Ujian Proposal Tesis dimaksudkan untuk menguji kompetensi keilmuan, metodologi, cara berfikir (abstraksi, nalar, deduktif-induktif, analisis-sintesis), dan berkomunikasi. Mahasiswa pascasarjana yang akan melakukan Ujian Proposal Tesis harus memenuhi persyaratan akademis maupun administrasi yang telah ditetapkan Program Studi Magister Ilmu Hukum Fakultas Hukum Unsyiah.
5. Ujian Proposal Tesis program studi magister merupakan salah satu syarat yang harus dipenuhi untuk penyelesaian program studi magister ilmu hukum Fakultas Hukum Unsyiah. Kegiatan ini merupakan bagian yang terintegrasi dengan disertasi.
6. Secara akademis mahasiswa program studi magister yang hendak melaksanakan Ujian Proposal Tesis program studi magister harus terlebih dahulu telah memenuhi beban SKS. Syarat akademis yang harus dipenuhi adalah: (1) telah lulus mata kuliah Metodologi Penelitian, (2) terdaftar sebagai mahasiswa aktif di Program Studi Magister Ilmu Hukum Fakultas Hukum Unsyiah. Secara administrasi, mahasiswa Program Studi Magister Ilmu Hukum telah harus melengkapi seluruh persyaratan administrasi sebelum pendaftaran ujian.
7. Tempat pelaksanaan Ujian Proposal Tesis program Studi Magister Ilmu hukum dilakukan di Program Studi Magister Ilmu Hukum Fakultas Hukum Unsyiah selama 1,5 - 2 jam dan waktu yang disediakan adalah Senin sampai dengan Sabtu pukul 08.00-18.00 WIB.
8. Evaluasi dan penilaian ujian proposal tesis antara lain mencakup:
 - a. Kelengkapan dan kesesuaian format Proposal Tesis.
 - b. Kejelasan benang merah antara: Judul, Tujuan, Metode, dan Kesimpulan.
 - c. Pembahasan yang relevan.
 - d. Kesimpulan yang bermakna (bukan merupakan list/ rangkuman hasil).
 - e. Memberikan sumbangan bagi perkembangan IPTEKS.

Prosedur

1. Mahasiswa yang telah memenuhi syarat Ujian Proposal Tesis program Studi Magister, dapat mengambil formulir pendaftaran ujian dengan memperlihatkan draft proposal tesis yang telah disetujui oleh Komisi Pembimbing yang terdiri dari Pembimbing Utama dan Pembimbing Anggota.
2. Koordinator Prodi menetapkan penguji yang relevan dengan bidang ilmunya dari dalam maupun luar Unsyiah.
3. Tim Pembimbing, Penguji dan koordinator program studi menyepakati tanggal Ujian Proposal Tesis.



UNIVERSITAS SYIAH KUALA
FAKULTAS HUKUM
PROGRAM STUDI MAGISTER ILMU HUKUM
Darussalam, Banda Aceh

DOKUMEN: PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	
JUDUL: UJIAN PROPOSAL TESIS	
Kode: 04/POB/MIH/2017	Tanggal Dikeluarkan: 4 Desember 2017
Area : Program Studi Magister Ilmu Hukum	No. Revisi : 01

4. Mahasiswa mengurus administrasi di program Studi, dan program Studi Menghubungi Tim Pembimbing dan Penguji (yang telah ditunjuk oleh Koordinator), selanjutnya membuat undangan Ujian Proposal Tesis.
5. Penyerahan undangan dan draft Usulan Penelitian tesis kepada komisi penguji oleh mahasiswa dilakukan selambat-lambatnya 5 (lima) hari kerja sebelum pelaksanaan ujian.
6. Ujian Proposal Tesis program studi magister dipimpin oleh Koordinator Program Studi Magister Ilmu Hukum.
7. Pelaksanaan Ujian Proposal Tesis terdiri dari tiga bagian: (1) pendahuluan dan pemaparan usulan penelitian oleh mahasiswa, (2) pertanyaan/pembahasan oleh komisi penguji, (3) penetapan hasil ujian Proposal Tesis.
8. Penilaian Ujian Proposal Tesis program studi magister dilakukan oleh tim penguji, menggunakan formulir penilaian yang telah tersedia.
9. Keputusan hasil ujian proposal tesis diberitahukan langsung setelah Komisi Penguji melakukan rapat sejenak.
10. Apabila Proposal Tesis mahasiswa dinyatakan tidak dapat dilanjutkan, maka yang bersangkutan hanya boleh mengulang kembali sebanyak 1 (satu) kali dalam waktu 1 (satu) bulan.
11. Setelah dinyatakan lulus Ujian Proposal Tesis dan dapat rekomendasi untuk melanjutkan penelitian, maka mahasiswa melakukan perbaikan Laporan Proposal Tesis dan disetujui oleh komisi pembimbing lalu menyerahkan ke Program Studi paling lambat 1 (satu) bulan.
12. Setelah melakukan penelitian dan berkomunikasi dengan Komisi Pembimbing, maka mahasiswa dapat melakukan ujian tesis.
13. Jangka Waktu Penyelesaian Tesis paling lambat 12 bulan terhitung dari pelaksanaan Ujian Proposal Tesis.
14. Apabila jangka waktu tersebut pada Point 13 lewat, maka judul Proposal Tesis yang telah diujikan dinyatakan gugur.

Dokumen Pendukung

1. Formulir *Check List* Pendaftaran beserta berkasnya
2. Draft Usulan Penelitian
3. Surat Undangan
4. Formulir Penilaian Ujian



DOKUMEN: PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	
JUDUL: UJIAN PROPOSAL TESIS	
Kode: 04/POB/MIH/2017	Tanggal Dikeluarkan: 4 Desember 2017
Area : Program Studi Magister Ilmu Hukum	No. Revisi : 01

PROSEDUR

Kegiatan	Unit					Waktu	Dokumen
	MHS	Tim Pembimbing	Penguji	Program Studi	Tim Penguji		
Mahasiswa yang telah memenuhi syarat ujian Proposal Tesis program Studi Magister, dapat mengambil formulir pendaftaran ujian dengan memperlihatkan draft proposal tesis yang telah disetujui oleh komisi Pembimbing yang terdiri dari Pembimbing Utama dan Pembimbing Anggota	1			1			<ul style="list-style-type: none"> • Lembaran <i>Chek List</i> • Draft Usulan Penelitian 5 Rangkap • Bukti Menjadi Peserta Ujian Proposal, min 3 kali • Kartu Kendali
Koordinator Program Studi menetapkan penguji yang relevan dengan bidang ilmunya dari dalam maupun luar unsyah dan sekaligus menyepakati tanggal ujian tesis		2		2			<ul style="list-style-type: none"> • Penetapan Penguji, dan • Tanggal Ujian
Mahasiswa mengurus administrasi di program, dan program membuat undangan ujian proposal tesis untuk komisi penguji.	3			3			<ul style="list-style-type: none"> • Undangan Ujian
Penyerahan undangan dan draft tesis oleh mahasiswa selambat-lambatnya lima hari kerja sebelum pelaksanaan ujian.	4				4	5 Hari	<ul style="list-style-type: none"> • Undangan Ujian • Proposal Tesis
Penguji Ujian Proposal Tesis program studi terdiri dari koordinator Prodi, Tim Pembimbing, dan 2 penguji yang relevan keilmuannya		5	5		5		<ul style="list-style-type: none"> • Penguji
Ujian Proposal Tesis Program Studi Magister Ilmu Hukum dipimpin oleh Koordinator Program Studi	6				6		<ul style="list-style-type: none"> • Moderator
Pelaksanaan Ujian Proposal Tesis terdiri dari tiga bagian: (1) pendahuluan dan pemaparan usulan	7				7		<ul style="list-style-type: none"> • Ujian Proposal Tesis

penelitian oleh mahasiswa, (2) pertanyaan/pembahasan oleh komisi penguji, (3) penetapan hasil ujian Proposal.							
Penilaian Ujian Proposal tesis program Studi dilakukan oleh tim penguji, menggunakan formulir penilaian yang telah tersedia.	8			8			• Formulir penilaian
Keputusan hasil ujian Proposal tesis diberitahukan langsung setelah Komisi Penguji melakukan rapat sejenak				9			
Apabila mahasiswa dinyatakan tidak lulus, maka yang bersangkutan hanya boleh mengulang kembali sebanyak satu kali dalam waktu 1 bulan.	10					1 Bulan	
Setelah dinyatakan lulus Ujian Proposal tesis dan dapat rekomendasi untuk melanjutkan penelitian, mahasiswa melakukan perbaikan laporan Ujian Proposal Tesis dan disetujui oleh komisi pembimbing lalu menyerahkan ke Prodi paling lambat 1 Bulan	11			11		1 Bulan	• Revisi Laporan Ujian Proposal Tesis
Setelah melakukan penelitian dan berkomunikasi dengan komisi Pembimbing maka mahasiswa dapat melakukan ujian tesis	12		12	12			• Ujian Tesis
Jangka Waktu Penyelesaian Tesis paling lambat 12 bulan terhitung dari pelaksanaan Ujian Proposal Tesis						12 Bulan	• Masa tenggang pembuatan tesis
Apabila jangka Waktu tersebut lewat, maka judul Proposal Tesis yang telah diujikan dinyatakan gugur							• Gugur

Darussalam, 4 Desember 2017
 Koordinator Program Studi,
 Ttd.
Dr. Mohd. Din, S.H., M.H.
 NIP. 196412311990021006



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS SYIAH KUALA
FAKULTAS HUKUM

PROGRAM STUDI MAGISTER ILMU HUKUM

Sekretaris : Fakultas Hukum Universitas Syiah Darussalam, Banda Aceh 23111
Telepon/Fax. (0651) 7410147, 7551781 Fax. 7551781

CHECK-LIST SYARAT-SYARAT UJIAN PROPOSAL TESIS

NAMA :

NPM :

**PROGRAM STUDI MAGISTER ILMU HUKUM FAKULTAS HUKUM
UNIVERSITAS SYIAH KUALA**

NO	PERSYARATAN	ADA	TIDAK
1.	Telah Lulus MK Metodologi Penelitian dibuktikan dengan KHS		
2.	Fotocopi Bukti telah menjadi Peserta dalam Ujian Proposal Tesis minimal 3 Kali		
3.	Fotocopi Kartu Kendali Bimbingan Tesis		
4.	Draft Proposal Usulan Penelitian (5 Rangkap) beserta Lembaran Persetujuan Ujian Proposal Tesis		
5.	Slip SPP terakhir		

Banda Aceh,
Staf Akademik,

.....

Mengetahui,
Menyetujui,
Koordinator Prodi,

Dr. Mohd. Din, S.H., M.H.
NIP. 196412311990021006



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS SYIAH KUALA
FAKULTAS HUKUM

PROGRAM STUDI MAGISTER ILMU HUKUM

Sekretaris : Fakultas Hukum Universitas Syiah Darussalam, Banda Aceh 23111
Telepon/Fax. (0651) 7410147, 7551781 Fax. 7551781

DAFTAR NILAI UJIAN PROPOSAL TESIS

Nama :
No. Mahasiswa :

Ujian Proposal Tesis dilaksanakan pada :

Hari/ tanggal : /
Pukul : WIB
Tempat : Sidang Magister Lantai 2

Judul Usulan Penelitian :

Pembimbing Utama :
Pembimbing Pendamping :

PENILAI :

No.	Komponen yang Dinilai	Bobot (%)	Nilai
1.	Substansi	50	
2.	Metodologi	20	
3.	Kemampuan Mempertahankan	20	
4.	Performance	10	
Jumlah		100	

87-100 = A
78-86 = AB
69-77 = B
60-68 = BC
51-59 = C
41-50 = D
0-40 = E

Darussalam,
Penguji,

(.....)



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS SYIAH KUALA
FAKULTAS HUKUM

PROGRAM STUDI MAGISTER ILMU HUKUM

Sekretaris : Fakultas Hukum Universitas Syiah Darussalam, Banda Aceh 23111
Telepon/Fax. (0651) 7410147, 7551781 Fax. 7551781

DAFTAR EVALUASI NILAI UJIAN PROPOSAL TESIS

Nama :
No. Mahasiswa :

Ujian Proposal Tesis dilaksanakan pada :

Hari/ tanggal : /
Pukul : WIB
Tempat : Sidang Magister Lantai 2

Judul Usulan Penelitian :

Pembimbing Utama :
Pembimbing Pendamping :

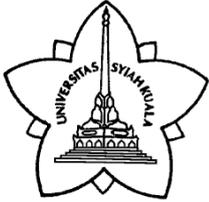
No.	Nama Penguji	Jabatan	Nilai Akhir*)
1.		Pembimbing I/ Penguji	
2.		Pembimbing II/ Sekretaris	
3.		Ketua	
4.		Penguji Utama	
5.		Penguji Utama	
Jumlah			
Rata-rata			
Nilai Akhir (Dalam Angka)			
Nilai Akhir (Dalam Huruf)			

*) Range Nilai : 0 sampai dengan 100

Darussalam,
Ketua Sidang,

87-100 = A
78-86 = AB
69-77 = B
60-68 = BC
51-59 = C
41-50 = D
0-40 = E

Dr. Mohd. Din, S.H., M.H.
NIP. 196412311990021006



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS SYIAH KUALA
FAKULTAS HUKUM

PROGRAM STUDI MAGISTER ILMU HUKUM

Sekretaris : Fakultas Hukum Universitas Syiah Darussalam, Banda Aceh 23111
Telepon/Fax. (0651) 7410147, 7551781 Fax. 7551781

**DAFTAR HADIR SUSUNAN KOMISI
UJIAN PROPOSAL TESIS**

Nama :
No. Mahasiswa :

Ujian Proposal Tesis dilaksanakan pada :

Hari/ tanggal : /
Pukul : WIB
Tempat : Sidang Magister Lantai 2

Judul Usulan Penelitian :

Pembimbing Utama :
Pembimbing Pendamping :

NO	NAMA	JABATAN DALAM SIDANG	TANDA TANGAN
1.		Pembimbing I/ Penguji	1.
2.		Pembimbing II/ Sekretaris	2.
3.		Ketua	3.
4.		Penguji Utama	4.
5.		Penguji Utama	5.

Darussalam,
Ketua Sidang,

Dr. Mohd. Din, S.H., M.H.
NIP. 196412311990021006



UNIVERSITAS SYIAH KUALA
FAKULTAS HUKUM
PROGRAM STUDI MAGISTER ILMU HUKUM
Darussalam, Banda Aceh

DOKUMEN: PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	
JUDUL: UJIAN TESIS	
Kode: 05/POB/MIH/2017	Tanggal Dikeluarkan: 4 Desember 2017
Area : Program Studi Magister Ilmu Hukum	No. Revisi : 01

Tujuan

POB ini bertujuan untuk memberikan penjelasan mengenai:

1. Memberikan acuan bagi pelaksanaan kegiatan Ujian Tesis untuk mahasiswa Program Studi Magister Ilmu Hukum pada Fakultas Hukum Unsyiah;
2. Menciptakan kejelasan mekanisme, keteraturan, ketertiban pelaksanaan, dan penilaian ujian Tesis Program Studi Magister ilmu hukum, sehingga terselenggaranya proses ujian Tesis yang baik dan berkelanjutan dengan Ujian Tesis.
3. Menjamin terselenggaranya proses Ujian Tesis yang objektif, transparan, dan dapat dipertanggungjawabkan sehingga diperoleh lulusan program magister yang berkualitas.

Definisi

1. Ujian Tesis merupakan salah satu tahap pencapaian gelar setelah mahasiswa melakukan penelitian dan penulisan tesis. Ujian Tesis dimaksudkan untuk menilai kemampuan calon magister dalam mempertahankan materi yang terdapat dalam tesis. Pelaksanaan ujian tesis ini dilakukan dengan mengundang penguji berkompeten dalam bidangnya.
2. Penguji Ujian Tesis terdiri dari 3 (tiga) penguji yaitu satu perwakilan dari Program Studi yaitu Koordinator Prodi dan 2 (dua) penguji yang berkompeten dalam bidangnya.
3. Mahasiswa Program Studi Magister yang akan melakukan Ujian Tesis harus memenuhi persyaratan akademis maupun administrasi yang telah ditetapkan Program Studi Magister Ilmu Hukum Fakultas Hukum Unsyiah.
4. Tim penguji ujian tesis adalah 2 (dua) komisi pembimbing dan 3 (tiga) dosen penguji luar komisi pembimbing.
5. Komisi Penguji adalah dosen tetap dari program studi yang sama atau dari luar program studi atau dari instansi di luar Unsyiah yang berkompeten dalam bidangnya, dengan gelar akademik minimal doktor yang ditetapkan oleh koordinator program studi untuk menguji mahasiswa pada Ujian Tesis.

Ruang Lingkup

Prosedur ini mengatur tentang pelaksanaan kegiatan ujian tesis program studi magister meliputi mekanisme, keteraturan, ketertiban pelaksanaan, dan penilaian.

Referensi

1. Keputusan Mendiknas Nomor 232/U/2000 tentang Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa.
2. Keputusan Mendiknas Nomor 212/U/1999 tentang Pedoman Penyelenggaraan Program Studi Magister.
3. Keputusan Mendiknas Nomor 184/U/2001 tentang Pedoman Pengawasan Pengendalian dan Pembinaan Program Diploma, Sarjana dan Pascasarjana di Perguruan Tinggi. Panduan Akademik Unsyiah Tahun 2016.



UNIVERSITAS SYIAH KUALA
FAKULTAS HUKUM
PROGRAM STUDI MAGISTER ILMU HUKUM
Darussalam, Banda Aceh

DOKUMEN: PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	
JUDUL: UJIAN TESIS	
Kode: 05/POB/MIH/2017	Tanggal Dikeluarkan: 4 Desember 2017
Area : Program Studi Magister Ilmu Hukum	No. Revisi : 01

Ketentuan Umum

1. Ujian tesis program Studi Magister Ilmu Hukum Fakultas Hukum Unsyiah merupakan tahap akhir yang harus dicapai mahasiswa untuk memperoleh gelar Magister setelah mahasiswa selesai dan dinyatakan lulus semua mata kuliah dan tidak ada nilai C lebih dari 1 (satu) matakuliah.
2. Ujian Tesis program studi magister dimaksudkan untuk menilai kemampuan calon magister dalam menggali, menemukan, dan mengamati alur pikir atau desain penelitian calon magister serta untuk mengetahui kedalaman dan keluasan pengetahuan dan pengalaman calon magister berkaitan dengan objek penelitian tesis yang diusulkan.
3. Pelaksanaan Ujian Tesis ini dilakukan dengan mengundang 2 (dua) orang penguji yang berkompeten dalam bidangnya.
4. Ujian Tesis dimaksudkan untuk menguji kompetensi keilmuan, metodologi, cara berfikir (abstraksi, nalar, deduktif-induktif, analisis-sintesis), dan berkomunikasi. Mahasiswa program studi magister ilmu hukum yang akan melakukan Ujian Tesis harus memenuhi persyaratan akademis maupun administrasi yang telah ditetapkan Program Studi Magister Ilmu Hukum Fakultas Hukum Unsyiah.
5. Ujian Tesis program studi magister merupakan salah satu syarat yang harus dipenuhi untuk penyelesaian program studi magister ilmu hukum Fakultas Hukum Unsyiah. Kegiatan ini merupakan bagian yang terintegrasi dengan tesis.
6. Secara akademis mahasiswa program studi magister yang hendak melaksanakan Ujian Tesis program studi magister harus terlebih dahulu telah memenuhi persyaratan akademik. Syarat akademis yang harus dipenuhi adalah: (1) telah lulus semua mata kuliah dan tidak lebih dari 1 nilai C, (2) terdaftar sebagai mahasiswa aktif di Program Studi Magister Ilmu Hukum Fakultas Hukum Unsyiah. Secara administrasi, mahasiswa Program Studi Magister Ilmu Hukum telah harus melengkapi seluruh persyaratan administrasi sebelum pendaftaran ujian.
7. Tempat pelaksanaan Ujian Tesis program Studi Magister Ilmu hukum dilakukan di Program Studi Magister Ilmu Hukum Fakultas Hukum Unsyiah selama 1,5 - 2 jam dan waktu yang disediakan adalah Senin sampai Sabtu jam 08.00-18.00.
8. Evaluasi dan penilaian tesis antara lain mencakup:
 - a. Kelengkapan dan kesesuaian format Tesis.
 - b. Kejelasan benang merah antara: Judul, Tujuan, Metode, dan Kesimpulan.
 - c. Pembahasan yang relevan.
 - d. Kesimpulan yang bermakna (bukan merupakan list/ rangkuman hasil).
 - e. Memberikan sumbangan bagi perkembangan IPTEKS.



UNIVERSITAS SYIAH KUALA
FAKULTAS HUKUM
PROGRAM STUDI MAGISTER ILMU HUKUM
Darussalam, Banda Aceh

DOKUMEN: PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	
JUDUL: UJIAN TESIS	
Kode: 05/POB/MIH/2017	Tanggal Dikeluarkan: 4 Desember 2017
Area : Program Studi Magister Ilmu Hukum	No. Revisi : 01

Prosedur

1. Mahasiswa yang telah memenuhi syarat Ujian Tesis program Studi Magister, dapat mengambil formulir pendaftaran ujian dengan memperlihatkan draft tesis yang telah disetujui oleh Komisi Pembimbing yang terdiri dari Pembimbing Utama dan Pembimbing Anggota.
2. Koordinator Prodi menetapkan penguji yang relevan dengan bidang ilmunya dari dalam maupun luar Unsyiah.
3. Tim Pembimbing, Penguji dan Koordinator Program Studi menyepakati tanggal Ujian Tesis.
4. Mahasiswa mengurus administrasi di Program Studi, dan Program Studi Menghubungi Tim Pembimbing dan Penguji (yang telah ditunjuk oleh Ketua), selanjutnya membuat undangan Ujian Tesis.
5. Penyerahan draft tesis dan undangan oleh mahasiswa dilakukan selambat-lambatnya lima hari sebelum pelaksanaan ujian.
6. Ujian Tesis Program Studi Magister dipimpin oleh Koordinator Program Studi Magister Ilmu Hukum.
7. Pelaksanaan Ujian Tesis terdiri dari tiga bagian: (1) pendahuluan dan pemaparan penelitian oleh mahasiswa, (2) pertanyaan/pembahasan oleh komisi penguji, (3) penetapan hasil ujian Tesis.
8. Penilaian Ujian Tesis program studi magister dilakukan oleh tim penguji, menggunakan formulir penilaian yang telah tersedia.
9. Keputusan hasil ujian tesis diberitahukan langsung setelah Komisi Penguji melakukan rapat sejenak.
10. Apabila mahasiswa dinyatakan tidak lulus, maka yang bersangkutan hanya boleh mengulang kembali sebanyak satu kali dalam waktu 1 bulan.
11. Setelah dinyatakan lulus Ujian Tesis dan mahasiswa melakukan perbaikan laporan Ujian Tesis dan disetujui oleh komisi pembimbing dan penguji lalu menyerahkan ke Prodi paling lambat 2 bulan.
12. Setelah melakukan perbaikan tesis dan disahkan oleh pembimbing, penguji, koordinator prodi dan dekan, maka mahasiswa dapat mempersiapkan terus bahan kelengkapan pendaftaran yudisium.

Dokumen Pendukung

1. Formulir *Check List* Pendaftaran dan berkasnya
2. Draft Tesis
3. Surat Undangan
4. Formulir Penilaian Ujian



DOKUMEN: PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	
JUDUL: UJIAN TESIS	
Kode: 05/POB/MIH/2017	Tanggal Dikeluarkan: 4 Desember 2017
Area : Program Studi Magister Ilmu Hukum	No. Revisi : 01

PROSEDUR

Kegiatan	Unit					Waktu	Dokumen
	MHS	Tim Pembimbing	Penguji	Program Studi	Tim Penguji		
Mahasiswa yang telah memenuhi syarat ujian Tesis program Studi Magister, dapat mengambil formulir pendaftaran ujian dengan memperlihatkan draft laporan penelitian disertai yang telah disetujui oleh seluruh anggota Tim Pembimbing.	1			1			<ul style="list-style-type: none"> • Draft Tesis • Formulir • Lembaran • Chek list beserta berkasnya
Koordinator Program Studi menetapkan penguji yang relevan dengan bidang ilmunya dari dalam maupun luar unsiyah dan sekaligus menyepakati tanggal ujian tesis		2		2			<ul style="list-style-type: none"> • Penetapan Penguji, dan • Tanggal Ujian
Mahasiswa mengurus administrasi di Program Studi, dan program membuat undangan ujian tesis untuk komisi penguji.	3			3			<ul style="list-style-type: none"> • Undangan Ujian tesis
Penyerahan undangan dan draft tesis oleh mahasiswa selambat-lambatnya lima hari kerja sebelum pelaksanaan ujian.	4			4		7 Hari	<ul style="list-style-type: none"> • Undangan Ujian tesis • Draft Tesis
Penguji Ujian Tesis program studi terdiri dari koordinator Prodi, Tim Pembimbing, dan 2 penguji yang relevan keilmuannya		5	5		5		<ul style="list-style-type: none"> • Penguji
Ujian Tesis Program Studi Magister Ilmu Hukum dipimpin oleh Koordinator Program Studi	6				6		<ul style="list-style-type: none"> • Ketua Sidang
Pelaksanaan Ujian tesis terdiri dari tiga bagian: (1) pendahuluan dan pemaparan usulan penelitian oleh mahasiswa, (2) pertanyaan/pembahasan	7				7		<ul style="list-style-type: none"> • Ujian Tesis

oleh komisi penguji, (3) penetapan hasil ujian.							
Penilaian tesis program Studi dilakukan oleh tim penguji, menggunakan formulir penilaian yang telah tersedia.	8				8		• Formulir penilaian
Keputusan hasil ujian tesis diberitahukan langsung setelah Komisi Penguji melakukan rapat sejenak					9		
Apabila mahasiswa dinyatakan tidak lulus, maka yang bersangkutan hanya boleh mengulang kembali sebanyak satu kali dalam waktu 1 bulan.	10					1 Bulan	
Setelah dinyatakan lulus Ujian Tesis dan mahasiswa melakukan perbaikan laporan Ujian Tesis dan disetujui oleh komisi pembimbing lalu menyerahkan ke Prodi paling lambat 2 bulan	11			11		2 Bulan	• Revisi Laporan Tesis
Setelah melakukan perbaikan tesis dan disahkan oleh pembimbing, penguji, koordinator prodi dan dekan, maka mahasiswa dapat mempersiapkan terus bahan kelengkapan pendaftaran yudisium	12	12		12			• Yudisium

Darussalam, 4 Desember 2017
 Koordinator Program Studi,
 Ttd.
Dr. Mohd. Din, S.H., M.H.
 NIP. 196412311990021006



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS SYIAH KUALA
FAKULTAS HUKUM

PROGRAM STUDI MAGISTER ILMU HUKUM

Sekretaris : Fakultas Hukum Universitas Syiah Darussalam, Banda Aceh 23111
Telepon/Fax. (0651) 7410147, 7551781 Fax. 7551781

CHECK-LIST SYARAT-SYARAT UJIAN TESIS

NAMA :

NPM :

**PROGRAM STUDI MAGISTER ILMU HUKUM FAKULTAS HUKUM
UNIVERSITAS SYIAH KUALA**

NO	PERSYARATAN	ADA	TIDAK
1.	Lembaran Persetujuan Komisi Pembimbing		
2.	Transkrip Nilai Sementara		
3.	TOEFL Score 477 (ITP/Institutional UPT. Bahasa Unsyiah/Pelatihan)		
4.	Lunas Biaya SPP, Biaya Ujian dan lain-lain		
5.	Kartu Kendali Bimbingan Tesis yang telah diisi oleh Pembimbing		
6.	Bukti Telah menjadi Peserta dalam Ujian Tesis Minimal 3 Kali		
7.	Jurnal yang telah dipublikasi (Softcopy) dan Bukti Publikasi		
8.	Draft Tesis (5 Rangkap)		

Banda Aceh,
Staf Akademik,

.....
Menyetujui,
Koordinator Prodi,

Dr. Mohd. Din, S.H., M.H.
NIP. 196412311990021006



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS SYIAH KUALA
FAKULTAS HUKUM

PROGRAM STUDI MAGISTER ILMU HUKUM

Sekretaris : Fakultas Hukum Universitas Syiah Darussalam, Banda Aceh 23111
Telepon/Fax. (0651) 7410147, 7551781 Fax. 7551781

DAFTAR NILAI UJIAN TESIS

Nama :
No. Mahasiswa :

Ujian Tesis dilaksanakan pada :

Hari/ tanggal : /
Pukul : WIB
Tempat : Sidang Magister

Judul Tesis :

Pembimbing Utama :
Pembimbing Pendamping:

PENILAI :

No.	Komponen yang Dinilai	Bobot (%)	Nilai
1.	Substansi	50	
2.	Metodologi	20	
3.	Kemampuan Mempertahankan	20	
4.	Performance	10	
Jumlah		100	

87-100 = A
78-86 = AB
69-77 = B
60-68 = BC
51-59 = C
41-50 = D
0-40 = E

Darussalam,
Penguji,

(NAMA DOSEN PENGUJI)



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS SYIAH KUALA
FAKULTAS HUKUM

PROGRAM STUDI MAGISTER ILMU HUKUM

Sekretaris : Fakultas Hukum Universitas Syiah Darussalam, Banda Aceh 23111
Telepon/Fax. (0651) 7410147, 7551781 Fax. 7551781

DAFTAR EVALUASI NILAI UJIAN TESIS

Nama :
No. Mahasiswa :

Ujian Tesis dilaksanakan pada :

Hari/ tanggal : /
Pukul : WIB
Tempat : Sidang Magister

Judul Tesis :

Pembimbing Utama :
Pembimbing Pendamping:

No.	Nama Penguji	Jabatan	Nilai Akhir*)
1.		Pembimbing Utama/ Penguji	
2.		Pembimbing Pendamping/ Penguji	
3.		Penguji	
4.		Penguji	
5.		Penguji	
Jumlah			
Rata-rata			
Nilai Akhir (Dalam Angka)			
Nilai Akhir (Dalam Huruf)			

*) Range Nilai : 0 sampai dengan 100

87-100 = A
78-86 = AB
69-77 = B
60-68 = BC
51-59 = C
41-50 = D
0-40 = E

Darussalam,
Ketua Sidang,

Dr. Mohd. Din, S.H., M.H.
NIP. 196412311990021006



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS SYIAH KUALA
FAKULTAS HUKUM

PROGRAM STUDI MAGISTER ILMU HUKUM

Sekretaris : Fakultas Hukum Universitas Syiah Darussalam, Banda Aceh 23111
Telepon/Fax. (0651) 7410147, 7551781 Fax. 7551781

DAFTAR HADIR UJIAN TESIS

Nama :
No. Mahasiswa :

Ujian Tesis dilaksanakan pada :

Hari/ tanggal : /
Pukul : WIB
Tempat : Sidang Magister

Judul Tesis :

Pembimbing Utama :
Pembimbing Pendamping:

NO	NAMA	JABATAN DALAM SIDANG	TANDA TANGAN
1		Pembimbing Utama/ Penguji	1.
2		Pembimbing Pendamping/ Penguji	2.
3		Penguji	3.
4		Penguji	4.
5		Penguji	5.

Darussalam,
Ketua Sidang,

Dr. Mohd. Din, S.H., M.H.
NIP. 196412311990021006



UNIVERSITAS SYIAH KUALA
FAKULTAS HUKUM
PROGRAM STUDI MAGISTER ILMU HUKUM
Darussalam, Banda Aceh

DOKUMEN: PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	
JUDUL: PENGAJUAN PINDAH KE UNSYIAH	
Kode: 19/POB/MIH/2017	Tanggal Dikeluarkan: 4 Desember 2017
Area : Program Studi Magister Ilmu Hukum	No. Revisi : 01

TUJUAN

Prosedur ini bertujuan untuk memberikan penjelasan mengenai persyaratan yang diperlukan dan tahapan yang harus dilalui dalam pengajuan pindah dari Program Pascasarjana Universitas/Institut lain ke Program Studi Magister Ilmu Hukum FH Unsyiah

DEFINISI

Perpindahan mahasiswa dari Program Pascasarjana Perguruan Tinggi lain hanya dapat dipertimbangkan untuk diterima di Program Studi Magister Ilmu Hukum FH Unsyiah pada Program Studi yang sama, dengan memperhatikan kesetaraan akreditasi antara Program Studi/Institut asal dan tujuan. Perpindahan mahasiswa dari perguruan tinggi Pascasarjana lain hanya dapat dilakukan pada awal tahun akademik pada masa-masa yang telah ditentukan dalam kalender akademik. Mahasiswa yang bersangkutan disyaratkan aktif mengikuti kegiatan akademik dalam dua semester terakhir di Perguruan Tinggi asal dan memiliki IPK Minimum 2.75. Keputusan tentang diterima atau ditolak untuk menjadi mahasiswa Program Studi Magister Ilmu Hukum FH Unsyiah diberikan oleh Rektor setelah mendengar pendapat Dekan FH Unsyiah. Demikian juga dengan Matakuliah yang telah diambil pada Program Pascasarjana Universitas asal dan sama dengan yang ada di Program Studi Magister Ilmu Hukum FH Unsyiah akan diperhitungkan.

RUANG LINGKUP

POB ini meliputi:

1. Tata cara dan persyaratan yang diperlukan dalam pengajuan pindah dari Program Pascasarjana Universitas/Institut lain ke Program Studi Magister Ilmu Hukum FH unsyiah; dan
2. Pihak-pihak yang terlibat dalam pengajuan pindah dari Program Pascasarjana Universitas/Institut lain ke Program Studi Magister Ilmu Hukum FH unsyiah.

ACUAN/REFERENSI

1. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional No. 184/U/2001 tentang Pedoman Pengawasan-Pengendalian dan Pembinaan Program Diploma, Sarjana dan Pascasarjana di Perguruan Tinggi; dan
2. Buku Panduan Akademik Program Diploma, Sarjana, Profesi, Magister/Spesialis, dan Doktor/Subspesialis Universitas Syiah Kuala tahun 2016.

SARANA

1. Undang-Undang dan peraturan-peraturan yang berlaku; dan
2. Rapat-rapat pimpinan Universitas, Program Pascasarjana, dan Program Studi

PERSYARATAN UMUM:

1. Surat permohonan pindah;
2. Biodata;
3. Fotocopy Transkrip akademik S1 yang dilegalisir dan Transkrip sementara Program Studi asal;
4. Fotocopy Ijazah S1 yang telah dilegalisir;
5. Rekomendasi pimpinan Perguruan Tinggi Pascasarjana asal; dan
6. Fotocopy sertifikat akreditasi Program Studi asal



UNIVERSITAS SYIAH KUALA
FAKULTAS HUKUM
PROGRAM STUDI MAGISTER ILMU HUKUM
 Darussalam, Banda Aceh

DOKUMEN: PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	
JUDUL: PENGAJUAN PINDAH KE UNSYIAH	
Kode: 19/POB/MIH/2017	Tanggal Dikeluarkan: 4 Desember 2017
Area : Program Studi Magister Ilmu Hukum	No. Revisi : 01

PROSEDUR

Kegiatan	Unit				Dokumen
	Mahasiswa	Prodi	Fakultas	Rektor	
Mahasiswa menyampaikan permohonan pindah ke Rektor Unsyiah	1			1	Terlampir di bagian persyaratan
Rektor meminta pertimbangan Dekan			2		Permohonan pindah dan kelengkapannya
Dekan meminta pertimbangan Koordinator Prodi Magister Ilmu Hukum FH Unsyiah		3			Permohonan pindah dan kelengkapannya
Koordinator Prodi Magister Ilmu Hukum melakukan interview terhadap mahasiswa yang bersangkutan	4				<ul style="list-style-type: none"> • Permohonan Koordinator Prodi • Permohonan pindah dan kelengkapannya
Koordinator Prodi memberikan pertimbangan dan dilaporkan ke Fakultas		5	5		<ul style="list-style-type: none"> • Permohonan Koordinator Prodi • Permohonan pindah dan kelengkapannya
Dekan FH Unsyiah mengeluarkan pertimbangan dan melaporkan ke Rektor				6	Surat izin Cuti
Rektor mengeluarkan keputusan				7	Surat Keputusan
Mahasiswa melakukan registrasi administrasi	7	7			Mengikuti POB Registrasi mahasiswa baru

Darussalam, 4 Desember 2017
 Koordinator Program Studi,
 Ttd.
Dr. Mohd. Din, S.H., M.H.
 NIP. 196412311990021006

SURAT PERMOHONAN PINDAH

Hal : Permohonan Pindah ke Unsyiah
Lampiran : 5 (Lima) eks

Banda Aceh,

Yth. Rektor
Universitas Syiah Kuala
Darussalam, Banda Aceh

Dengan hormat, saya yang bertanda tangan di bawah ini.

Nama :
NPM :
Asal Universitas :
Prodi : Magister Ilmu Hukum
Tempat/Tanggal Lahir :
Alamat Asal,
 Jalan :
 Kecamatan :
 Kabupaten :

Dengan ini mengajukan permohonan kepada Bapak untuk diizinkan pindah.

Dari : Pascasarjana	Dari : Pascasarjana
Universitas :	Universitas :
Program Studi :	Program Studi :

Sebagai bahan Pertimbangan Bapak, bersama ini saya lampirkan :

1. Biodata rangkap 2;
2. Transkrip Akademik yang dilegalisir, rangkap 2;
3. Fotocopy Ijazah S1 yang dilegalisir, rangkap 2;
4. Rekomendasi pimpinan Program Pascasarjana perguruan tinggi asal, rangkap 2; dan
5. Fotocopy sertifikat akreditasi program studi asal, rangkap 2.

Demikian permohonan ini Saya sampaikan, atas pertimbangan Bapak/ibu saya ucapkan terima kasih.

Pemohon

(.....)
NPM.

BIODATA MAHASISWA

DATA AKADEMIK

Nama :
NPM :
Fakultas :

DATA DIRI

Tempat Lahir :
Tanggal Lahir :
Alamat Semasa Kuliah
Jalan :
Kecamatan :
Kabupaten :
Kode Pos :
Alamat Asal
Jalan :
Kecamatan :
Kabupaten :
Kode Pos :
Agama :
Jenis Kelamin :
Status Kawin : Belum Kawin/ Kawin/ Pernah Kawin
No. HP :

DATA KELUARGA

Ayah
Nama :
Tanggal Lahir :
Pendidikan :
Pekerjaan :
Alamat :
Jalan :
Kecamatan :
Kabupaten :
Kode Pos :
Ibu
Nama :
Tanggal Lahir :
Pendidikan :
Pekerjaan :
Alamat :
Jalan :
Kecamatan :
Kabupaten :
Kode Pos :
Jumlah Saudara :
Anak ke- :

DATA LAIN-LAIN

Sumber biaya kuliah



UNIVERSITAS SYIAH KUALA
FAKULTAS HUKUM
PROGRAM STUDI MAGISTER ILMU HUKUM
Darussalam, Banda Aceh

DOKUMEN: PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	
JUDUL: YUDISIUM	
Kode: 20/POB/MIH/2017	Tanggal Dikeluarkan: 4 Desember 2017
Area : Program Studi Magister Ilmu Hukum	No. Revisi : 01

TUJUAN

Prosedur ini mengatur aktivitas pendaftaran dan pelaksanaan yudisium yang bertujuan untuk menjaga ketertiban administrasi dan kearsipan yudisium. Dengan prosedur ini diharapkan:

1. Mahasiswa mengetahui prosedur yang dilakukan dalam persiapan pelaksanaan yudisium;
- 2) Mahasiswa memperoleh informasi tatacara untuk mengikuti wisuda

DEFINISI

Yudisium adalah pengukuhan kelulusan terhadap mahasiswa Pascasarjana Unsyiah yang telah menyelesaikan tugas akhir, yaitu tesis sehingga berhak menyandang gelar akademik dalam bidang keilmuan yang telah dipelajari di Program Studi PPs Unsyiah

RUANG LINGKUP

Pelaksanaan Yudisium adalah rangkaian dari kegiatan akademik di Program Pascasarjana Universitas Syiah Kuala. Pihak-pihak terlibat antara lain :

1. Mahasiswa;
2. Staf Administrasi;
3. Perwakilan Dosen;
4. Koordinator Prodi; dan
5. Dekan atau Wadep FH

ACUAN/REFERENSI

Buku Panduan Akademik Program Diploma, Sarjana, Profesi, Magister/Spesialis, dan Doktor/Subspesialis Universitas Syiah Kuala tahun 2016.

TATA CARA PELAKSANAAN YUDISIUM

- a. Mahasiswa yang telah memenuhi semua persyaratan dalam penyelesaian program studi magister akan diberikan predikat yudisium pujian, sangat memuaskan, dan memuaskan, dengan ketentuan sebagai berikut:

Predikat Kelulusan	Program Studi Magister	
	Ketentuan	
	IPK	Masa Studi
Pujian (<i>Cum Laude</i>)	3,76 – 4,00	≤ 4 Semester
Sangat Memuaskan (<i>Very Satisfactory</i>)	3,51 – 3,75	4 – 6 Semester
Memuaskan (<i>Satisfactory</i>)	3,00 – 3,50	> 6 Semester

- b. Pemberian predikat yudisium pujian program magister harus memenuhi persyaratan berikut ini:
 - a. Tidak pernah mengulang mata kuliah;
 - b. Tidak ada nilai C;
 - c. Tidak pernah cuti akademik; dan
 - d. Tidak pernah mendapat Teguran/Sanksi Akademik
- c. Masa studi mahasiswa untuk menentukan predikat yudisium ditentukan dari saat registrasi pada semester pertama sampai saat dinyatakan lulus ujian tesis.
- d. Mahasiswa Program Magister Ilmu Hukum yang akan diyudisium disyaratkan :
 - 1. Menyerahkan tesis atau dalam bentuk lain setara dan diunggah dalam laman UPT Perpustakaan Unsyiah.
 - 2. Menyerahkan bukti artikel yang merupakan bagian dari tesis, yang dipublikasi dalam jurnal terakreditasi atau diterima pada jurnal internasional.



DOKUMEN: PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	
JUDUL: YUDISIUM	
Kode: 20/POB/MIH/2017	Tanggal Dikeluarkan: 4 Desember 2017
Area : Program Studi Magister Ilmu Hukum	No. Revisi : 01

Prosedur

Kegiatan	Unit				Dokumen
	Mahasiswa	Prodi	TPMA	Fakultas	
Proses Pembuatan usulan yudisium melibatkan TPMA		1 ↔ 1			Terlampir di bagian persyaratan
Usulan Yudisium sudah diserahkan ke Fakultas satu minggu sebelum rapat dilaksanakan, apabila berkas tidak lengkap maka dikembalikan		2		2	<ul style="list-style-type: none"> • Berkas Usulan Yudisium • Bukti Cuti Akademik • Bukti Accepted Artikel ilmiah • Bukti Lunas SPP • Transkrip Sementara
Rapat usulan yudisium diselenggarakan berdasarkan undangan Dekan Fakultas Hukum dan dihadiri oleh unsur TPMA, Seluruh Koordinator Prodi yang dipimpin oleh Dekan		3 ↔ 3			Undangan Rapat usulan Yudisium
Usulan Yudisium dibacakan oleh Koordinator Prodi		4 ↔ 4	4 ↔ 4		Usulan Yudisium dan berkasnya
Usulan Yudisium dinyatakan diterima setelah mendapat persetujuan tersebut dituangkan dalam Keputusan Dekan Fakultas Hukum Unsyiah				5	Keputusan Dekan Fakultas Hukum Unsyiah
Mahasiswa berhak mengikuti wisuda lokal dan wisuda universitas sesuai dengan perodesasi yang bersesuaian	6				
Mahasiswa yang telah diyudisiumkan berhak menerima surat keterangan lulus pengganti ijazah, jika ijazah belum dikeluarkan	7				Surat Keterangan Lulus

Darussalam, 4 Desember 2017
 Koordinator Program Studi,
 Ttd.
Dr. Mohd. Din, S.H., M.H.
 NIP. 196412311990021006



UNIVERSITAS SYIAH KUALA
FAKULTAS HUKUM
PROGRAM STUDI MAGISTER ILMU HUKUM
Darussalam, Banda Aceh

DOKUMEN: PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	
JUDUL: WISUDA	
Kode: 21/POB/MIH/2017	Tanggal Dikeluarkan: 4 Desember 2017
Area : Program Studi Magister Ilmu Hukum	No. Revisi : 01

TUJUAN

SOP ini bertujuan untuk memberikan penjelasan mengenai persyaratan yang diperlukan dan tahapan yang harus dilalui calon lulusan untuk mengikuti wisuda

DEFINISI

Wisuda dapat diikuti oleh seluruh mahasiswa yang telah menyelesaikan studi pada jurusan tertentu dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Telah mengumpulkan beban kredit sebanyak 42 SKS yang telah ditetapkan oleh Program Studi Magister Ilmu Hukum FH Unsyiah atas dasar paket kurikulum di program studi.
2. IPK \geq 3,00.
3. Memiliki nilai C maksimum 1 mata kuliah dari total mata kuliah yang telah diselesaikan.
4. Tidak ada nilai D.
5. Telah menyelesaikan tugas akhir/tesis yang disyaratkan oleh program studi.

Para calon lulusan Unsyiah berhak untuk mengikuti upacara wisuda. Upacara wisuda dilaksanakan pada waktu-waktu tertentu sesuai dengan kalender akademik

RUANG LINGKUP

POB ini meliputi:

1. Tata cara dan persyaratan yang diperlukan sebelum mengikuti upacara wisuda.
2. Pihak-pihak yang terlibat dalam upacara wisuda

REFERENSI

Buku Panduan Akademik Program Diploma, Sarjana, Profesi, Magister/Spesialis, dan Doktor/Subspesialis Universitas Syiah Kuala tahun 2016



UNIVERSITAS SYIAH KUALA
FAKULTAS HUKUM
PROGRAM STUDI MAGISTER ILMU HUKUM
 Darussalam, Banda Aceh

DOKUMEN: PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	
JUDUL: WISUDA	
Kode: 21/POB/MIH/2017	Tanggal Dikeluarkan: 4 Desember 2017
Area : Program Studi Magister Ilmu Hukum	No. Revisi : 01

Prosedur

Kegiatan	Unit				Dokumen
	Mahasiswa	Fakultas/ Prodi	BA	Bank yang ditunjuk	
Mahasiswa mendaftar di Subbag Pendidikan fakultas /Prodi dan mengisi form biodata lulusan	1	1			<ul style="list-style-type: none"> Form Biodata Lulusan Fotocopi ijazah S1 yang dilegalisir, 2 eks Phasphoto hitam putih ukuran 3 x 4 = 2 Lembar dan 4 x 5 = 4 lembar diluar yang ditempel di Biodata Lulusan
Subbag Pendidikan fakultas /prodi memeriksa persyaratan mahasiswa untuk dapat diwisuda		2			<ul style="list-style-type: none"> Bukti Pelaksanaan Ujian Tesis Transkrip Nilai
Subbag Pendidikan fakultas/Prodi menginput data online di siacad, kemudian mengirimkan nama nama calon peserta wisuda ke BA		3	3		<ul style="list-style-type: none"> Daftar Usulan Ijazah dan daftar Usulan PIN Biodata lulusa
Fakultas Memproses transkrip akademik		4			<Data Puksi Online>
BA memproses ijazah			5		
Mahasiswa membayar biaya wisuda di Bank yang ditunjuk	6			6	Pengumuman yang dikeluarkan oleh Rektor
Mahasiswa mendaftar, membayar deposit toga dan biaya alumni di panitia wisuda	7		7		<ul style="list-style-type: none"> Slip pembayaran wisuda Form biodata alumni online di cdcunsyiah
Mahasiswa mengikuti gladi resik	8		8		
UPACARA WISUDA	9		9		<ul style="list-style-type: none"> Ijazah Transkrip Akademik

Darussalam, 4 Desember 2017
 Koordinator Program Studi,
 Ttd.
Dr. Mohd. Din, S.H., M.H.
 NIP. 196412311990021006



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS SYIAH KUALA
FAKULTAS HUKUM

PROGRAM STUDI MAGISTER ILMU HUKUM

Sekretaris : Fakultas Hukum Universitas Syiah Darussalam, Banda Aceh 23111
Telepon/Fax. (0651) 7410147, 7551781 Fax. 7551781

USULAN IJAZAH

Dengan ini kami mengusulkan ijazah S2 Ilmu Hukum Fakultas Hukum Universitas Syiah Kuala untuk:

No. Ijazah Magister :
Nama :
No. Mahasiswa :
Tempat / Tgl. Lahir :
Program Studi : MAGISTER ILMU HUKUM
Tgl. Lulus Ujian / Tgl. Yudisium : /
Predikat Yudisium / IPK : /
Dengan Judul :

Bersama ini turut kami lampirkan:

1. Transkrip nilai 1 eks
2. Foto copy Ijazah S1 yang telah dilegalisir 2 lembar
3. Pas photo hitam putih ukuran 4x5 (3 Lembar), 3x4 (4 Lembar) dan 2x3 cm (2 Lembar)
4. Biodata yudisium/Usulan ijazah 2 eks

Demikianlah atas perhatian dan kerjasama yang baik kami ucapkan terima kasih.

Darussalam,
Koordinator Prodi,

Dr. Mohd. Din, S.H., M.H.
NIP.196412311990021006



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS SYIAH KUALA
FAKULTAS HUKUM

PROGRAM STUDI MAGISTER ILMU HUKUM

Sekretaris : Fakultas Hukum Universitas Syiah Darussalam, Banda Aceh 23111
Telepon/Fax. (0651) 7410147, 7551781 Fax. 7551781

**BIODATA YUDISIAWAN/YUDISIAWATI MAGISTER ILMU HUKUM
FAKULTAS HUKUM UNIVERSITAS SYIAH KUALA**

IDENTITAS DIRI

1. NO. IJAZAH MAGISTER :
2. NAMA :
3. NO. MAHASISWA :
4. PROGRAM STUDI : MAGISTER ILMU HUKUM
5. TEMPAT/TGL. LAHIR :
6. ALAMAT :

7. AGAMA :
8. JENIS KELAMIN :
9. STATUS : (KAWIN/BELUM KAWIN)
10. JUMLAH ANAK :
11. JUMLAH SAUDARA KANDUNG :
12. WISUDAWAN SEBAGAI MAHASISWA : MAGISTER ILMU HUKUM
13. ASAL SMU/TAHUN IJAZAH SMU :
14. ASAL S1/TAHUN IJAZAH S1 :
15. PEKERJAAN :
16. JUMLAH SAUDARA KANDUNG YANG SARJANA :

IDENTITAS ORANG TUA

17. NAMA AYAH :
- PEKERJAAN :
- PENDIDIKAN :
- AGAMA :
18. NAMA IBU :
- PEKERJAAN :
- PENDIDIKAN :
- AGAMA :
19. ALAMAT ORANG TUA :

20. TGL. THN. LULUS UJIAN :
21. DOSEN PEMBIMBING/PENGUJI :
- A. DOSEN PEMBIMBING UTAMA :
- B. DOSEN PEMBIMBING ANGGOTA :
- C. DOSEN PENGUJI :
- D. DOSEN PENGUJI :

JUDUL TESIS :

Mengetahui :
Koordinator Prodi,

Darussalam,.....
Wisudawan,

(Dr. Mohd. Din, S.H., M.H.)
NIP. 196412311990021006

(.....)
NPM.



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS SYIAH KUALA
FAKULTAS HUKUM

PROGRAM STUDI MAGISTER ILMU HUKUM

Sekretaris : Fakultas Hukum Universitas Syiah Darussalam, Banda Aceh 23111
Telepon/Fax. (0651) 7410147, 7551781 Fax. 7551781

BIODATA MAHASISWA

1. Nama Mahasiswa :
2. Tempat/Tgl. Lahir :
3. Jenis Kelamin :
4. No. Pokok Mahasiswa :
5. Program Studi : MAGISTER ILMU HUKUM
6. Agama :
7. Status : (Kawin/Belum Kawin)
8. Asal SMTA/Thn. Ijazah :
9. Asal Sarjana/Thn. Ijazah :
10. Tanggal Lulus Magister :
11. IPK :
12. Lama Studi :
13. Lamanya Penyusunan TA :
14. Alamat Terakhir :
15. No. HP./No. Telp. Rumah :
16. Alamat Email :
17. Judul Tesis :
18. Nama Orang Tua :
- a. Ayah :
- b. Ibu :
19. Alamat Lengkap Orang Tua :

**Pas Foto
3 x 4 cm
Hitam Putih**

Mengetahui
Koordinator Prodi,

Darussalam,
Mahasiswa yang Bersangkutan

(Dr. Mohd. Din, S.H., M.H.)
NIP. 196412311990021006

(.....)
NPM.



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS SYIAH KUALA
FAKULTAS HUKUM

PROGRAM STUDI MAGISTER ILMU HUKUM

Sekretaris : Fakultas Hukum Universitas Syiah Darussalam, Banda Aceh 23111
Telepon/Fax. (0651) 7410147, 7551781 Fax. 7551781

FAKULTAS/PRODI : HUKUM/ MAGISTER ILMU HUKUM

NO. IJAZAH :

PAS PHOTO
UK. 4X6 CM
(LATAR
BELAKANG
MERAH)

Nomor Ijazah	:	
NPM/ Nama	:	
Tempat/ Tgl. Lahir	:	
Jenis Kelamin/ Agama	:	
Asal Sarjana	:	
Tanggal Lulus Yudisium	:	
IPK/ Predikat	:	
Alamat Sekarang	:	
No. Telp/ HP	:	
e-Mail	:	
Nama Ayah / Ibu	:	
Pekerjaan	:	
Alamat Orang Tua	:	
Judul Tesis	:	

Catatan:

- Foto memakai Jas dan Dasi (dasi kupu-kupu untuk wanita)
- Isilah nomor Ijazah Fakultas/Prodi masing-masing
- Nama, Tempat dan Tanggal Lahir diisi sesuai dengan Ijazah Terakhir
- Biodata diisi 2 (dua) eks.

Mengetahui:
Koordinator Prodi,

Darussalam,.....
Mahasiswa Yang Bersangkutan,

Dr. Mohd. Din, S.H., M.H.
NIP. 196412311990021006

.....
NPM.



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS SYIAH KUALA
FAKULTAS HUKUM

PROGRAM STUDI MAGISTER ILMU HUKUM

Sekretaris : Fakultas Hukum Universitas Syiah Darussalam, Banda Aceh 23111
Telepon/Fax. (0651) 7410147, 7551781 Fax. 7551781

**BIODATA ALUMNI
PROGRAM STUDI MAGISTER ILMU HUKUM
FAKULTAS HUKUM UNIVERSITAS SYIAH KUALA
DARUSSALAM – BANDA ACEH**

PAS FOTO
2X3 CM
Hitam
putih

1. Nama :
2. NPM :
3. Tempat/Tgl. Lahir :
4. Tahun Masuk :
5. Tanggal Lulus :
6. IPK :
7. NO. TELP/HP :
8. ALAMAT TERAKHIR :
9. ALAMAT EMAIL :
10. PEKERJAAN :
11. NAMA AYAH :
12. NAMA IBU :
13. ALAMAT ORANG TUA :

DARUSSALAM,
ALUMNI MAGISTER ILMU HUKUM
UNSYIAH

()

- Pas photo terbaru 1 lbr ditempel, 1 lbr dilampirkan
- Di ketik ulang



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS SYIAH KUALA
FAKULTAS HUKUM

Sekretaris : Fakultas Hukum Universitas Syiah Darussalam, Banda Aceh 23111
Telepon/Fax. (0651) 7410147, 7551781 Fax. 7551781

**DAFTAR USULAN PENOMORAN IJAZAH NASIONAL (PIN) BAGI LULUSAN
PADA PROGRAM STUDI MAGISTER ILMU HUKUM FAKULTAS HUKUM
UNIVERSITAS SYIAH KUALA
PERIODE**

NO	Nama Mahasiswa	NPM	Tempat	Tanggal Lahir	L/P	Masa Studi		IPK	Predikat Kelulusan
						Tahun	Bulan		
1	Verayanti Artega	1609200030021	Banda Aceh	04 September 1992	P	1	11	3.83	Pujian
2									
3									
dst									

Darussalam,
Koordinator Prodi Magister Ilmu Hukum

Dr. Mohd. Din, S.H., M.H.
NIP. 196412311990021006

Mengetahui :
Dekan Fakultas Hukum

Prof. Dr. Ilyas, S.H., M.Hum.
NIP. 196506281990031001